



ЗАГАД

ПРИКАЗ

15.03.2023 № 79

г. Мінск

г. Минск

Об утверждении Методических
рекомендаций

В соответствии с пунктом 1 Положения о Государственном комитете по науке и технологиям Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2004 г. № 282 «О Государственном комитете по науке и технологиям Республики Беларусь», в целях совершенствования деятельности по созданию служебных объектов интеллектуальной собственности и управлению правами на них

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по созданию служебных объектов интеллектуальной собственности и управлению правами на них (далее – Методические рекомендации) (прилагаются).
2. Признать утратившими силу Методические рекомендации для предприятий и организаций по основам управления интеллектуальной собственностью, утвержденные Председателем Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь 15 ноября 2010 г.
3. Отделу правовой и кадровой работы разместить Методические рекомендации на официальном сайте Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь в глобальной компьютерной сети Интернет.
4. Национальному центру интеллектуальной собственности разместить Методические рекомендации на официальном сайте Национального центра интеллектуальной собственности в глобальной компьютерной сети Интернет.

Председатель

С.В.Шлычков

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Государственного
комитета по науке и технологиям
Республики Беларусь
15.02.2023 № 79

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по созданию служебных объектов
интеллектуальной собственности и
управлению правами на них

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методические рекомендации по созданию служебных объектов интеллектуальной собственности и управлению правами на них (далее – Методические рекомендации) являются методической основой для подготовки локальных правовых актов, касающихся создания, правовой охраны, учета, использования, стимулирования создания и использования служебных изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, сортов растений, топологий интегральных микросхем (далее – топология), компьютерных программ, баз данных, отчетов о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах (далее – НИОКТР), секретов производства (ноу-хай) (далее, если не указано иное, – ОИС), а также защиты прав на такие объекты.

Методические рекомендации могут применяться к отношениям, связанным с созданием объектов интеллектуальной собственности, не указанных в части первой настоящего пункта, и управлением правами на них, если это не противоречит существу таких отношений.

2. Методические рекомендации подготовлены с учетом положений:
Гражданского кодекса Республики Беларусь;
Трудового кодекса Республики Беларусь;
законов Республики Беларусь:
от 7 декабря 1998 г. № 214-З «О правовой охране топологий интегральных микросхем» (далее – Закон о топологиях);
от 16 декабря 2002 г. № 160-З «О патентах на изобретения, полезные модели, промышленные образцы» (далее – Закон о патентах);
от 17 мая 2011 г. № 262-З «Об авторском праве и смежных правах» (далее – Закон об авторском праве);
от 5 января 2013 г. № 16-З «О коммерческой тайне» (далее – Закон о коммерческой тайне);
от 13 апреля 1995 г. № 3725-XII «О патентах на сорта растений» (далее – Закон о сортах растений);

Андрей Валеев
15.02.2023

Указа Президента Республики Беларусь от 20 сентября 2007 г. № 441 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Беларусь от 16 июля 2007 г. № 321»;

Указа Президента Республики Беларусь от 4 февраля 2013 г. № 59 «О коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности, созданных за счет государственных средств» (далее – Указ № 59);

постановлений Совета Министров Республики Беларусь:

от 6 марта 1998 г. № 368 «Об утверждении Положения о стимулировании создания и использования служебных объектов права промышленной собственности»;

от 21 марта 2009 г. № 346 «О регистрации лицензионных договоров, договоров уступки прав на объекты права промышленной собственности, договоров о залоге имущественных прав, удостоверяемых свидетельством на товарный знак, знак обслуживания, и договоров комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинга)»;

от 23 декабря 1998 г. № 1957 «Об утверждении Положения о служебных объектах промышленной собственности».

3. Методические рекомендации разработаны в целях содействия эффективной организации деятельности по:

определению порядка уведомления о создании служебных ОИС;
учету служебных ОИС;
управлению правами на служебные ОИС;
стимулированию создания служебных ОИС.

4. Изобретение, полезная модель, промышленный образец являются служебными, если они относятся к области деятельности нанимателя при условии, что деятельность, которая привела к их созданию, относится к трудовым обязанностям работника (автора), либо они созданы в связи с выполнением работником (автором) конкретного задания, полученного от нанимателя, либо при их создании работником (автором) были использованы опыт или средства нанимателя.

Сорт растения считается служебным, если он создан либо выявлен и усовершенствован в результате деятельности, относящейся к области деятельности нанимателя, при условии, что деятельность, которая привела к созданию либо выявлению и усовершенствованию сорта растения, относится к трудовым обязанностям работника (автора) или сорт растения создан либо выявлен и усовершенствован в связи с выполнением работником (автором) задания, полученного от нанимателя.

Топология считается служебной, если она создана работником (автором) в связи с выполнением им обязанностей, обусловленных трудовым договором, или конкретного задания, полученного от

нанимателя, либо при ее создании работником (автором) были использованы средства нанимателя.

Под секретами производства (ноу-хай) для целей настоящих Методических рекомендаций понимаются служебные изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии, в отношении которых наниматель принял решение о сохранении их в тайне.

Компьютерная программа, база данных, отчет о НИОКТР признаются служебными, если они созданы работником (автором) по заданию нанимателя или в порядке выполнения обязанностей, обусловленных трудовым договором.

5. Получение правовой охраны служебных изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, сортов растений, топологий предполагает совершение юридически значимых действий в соответствии с требованиями законодательства для регистрации таких объектов.

Правовая охрана секретов производства (ноу-хай) возникает в силу совершения юридически значимых действий, связанных с установлением режима коммерческой тайны.

Правовая охрана служебных компьютерных программ, баз данных, отчетов о НИОКТР возникает в силу факта их создания и не требует соблюдения каких-либо формальностей.

6. Создание служебных ОИС в рамках исполнения трудовых обязанностей работника (автора) предполагает закрепление в трудовом договоре и (или) должностной инструкции работника (автора) конкретных обязанностей, из которых однозначно следует, что создание ОИС входит в трудовую функцию работника (автора).

7. Создание служебных ОИС в рамках исполнения конкретного задания, полученного работником (автором) от нанимателя, предполагает поручение работнику (автору) создать конкретный ОИС в пределах обязанностей работника (автора), обусловленных трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

8. Создание служебных изобретений, полезных моделей, промышленных образцов с использованием опыта нанимателя предполагает использование имеющихся у нанимателя, например, технической и иной документации, проектов, иных наработок и материалов.

9. Создание служебных изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий с использованием средств нанимателя предполагает использование имеющихся у нанимателя, например, оборудования, производственных площадей, лабораторий.

10. Задание, полученное работником от нанимателя, должно быть датировано, утверждено в соответствии с правилами утверждения

документов, действующими в организации, и содержать подтверждение того, что работник с ним ознакомлен.

11. Подтверждением ознакомления работника с заданием нанимателя может служить, в том числе:

отметка об ознакомлении с приказом (распоряжением) нанимателя, содержащим поручение работнику;

подпись работника о получении задания в журнале регистрации входящих в структурное подразделение документов;

отметка об ознакомлении с протоколом совещания у нанимателя, руководителя структурного подразделения организации;

уведомление о получении задания в электронном виде.

12. В отношении служебных компьютерных программ, баз данных, отчетов о НИОКТР важно:

зафиксировать приемку этапов выполнения работы по созданию указанных произведений в периодических письменных отчетах работника (автора) о выполненных объемах работ, протоколах совещаний по рассмотрению результатов выполненных этапов работ, документах, корректирующих (дополняющих) первоначальное задание на создание компьютерной программы, базы данных, отчета о НИОКТР и т.д.;

зафиксировать документально завершение работы по созданию компьютерной программы, базы данных, отчета о НИОКТР (акт соответствующей комиссии о приемке указанных произведений к дальнейшему использованию, докладная записка о завершении создания компьютерной программы, базы данных, отчета о НИОКТР и представлении их для утверждения к использованию и т.д.).

13. Если деятельность организации (индивидуального предпринимателя) связана с систематическим созданием работниками служебных ОИС, то целесообразно разработать специальные локальные правовые акты, определяющие, в том числе порядок совершения действий и документирования основных этапов создания служебных ОИС, принятия решений по реализации исключительных прав на служебные ОИС, порядок постановки на учет служебных ОИС (при такой необходимости), использования служебных ОИС, стимулирования работников (авторов) на создание и использование служебных ОИС.

ГЛАВА 2

УВЕДОМЛЕНИЕ О СОЗДАНИИ СЛУЖЕБНЫХ ОИС

14. При создании служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии работник (автор), создавший такой объект, обязан уведомить об этом нанимателя в письменной форме.

В отношении служебных компьютерной программы, базы данных, отчета о НИОКТР в локальном правовом акте рекомендуется установить обязанность для работника (автора), создавшего такие объекты, уведомить об этом нанимателя в письменной форме.

15. Обязанность работника (автора) письменно уведомить нанимателя о создании им служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии должна быть закреплена в его трудовом договоре и (или) должностной инструкции.

Обязанность работника (автора) письменно уведомить нанимателя о создании им служебных компьютерной программы, базы данных, отчета о НИОКТР может быть закреплена в его трудовом договоре и (или) должностной инструкции.

16. Порядок уведомления нанимателя о создании служебного ОИС, в том числе срок направления уведомления о создании служебного ОИС (далее, если не указано иное, – Уведомление), закрепляется в локальном правовом акте (рекомендуемый срок не более пяти рабочих дней с даты создания служебного ОИС).

17. Уведомление оформляется на имя нанимателя и подается в патентную службу или работнику, на которого возложены функции по охране и управлению правами на ОИС (далее – патентовед).

18. Уведомление о создании служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии, компьютерной программы, базы данных может оформляться по примерной форме согласно приложению 1.

В отношении отчета НИОКТР наниматель уведомляется о его создании путем предоставления экземпляра такого отчета, подписанного работником (работниками).

19. Уведомление должно содержать:

сведения о виде служебного ОИС;

указание оснований создания служебного ОИС (обязанность работника, предусмотренная должностной инструкцией; задание нанимателя; использование опыта нанимателя в отношении служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца; использование средств нанимателя в отношении служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца, топологии);

указание всех авторов служебного ОИС (работников нанимателя, а также лиц, с которыми наниматель не связан трудовыми отношениями);

указание доли творческого участия в создании служебного ОИС каждого из авторов (если служебный ОИС создан несколькими работниками);

указание лиц, содействующих созданию служебных ОИС;

предложения о наиболее эффективной форме охраны;

предложения о наиболее эффективных направлениях и способах использования служебного ОИС в производственной, научно-технической и иной деятельности.

20. Уведомление подписывается работником (автором), руководителем его структурного подразделения, а также руководителем патентной службы или патентоведом.

Если служебный ОИС создан в соавторстве, Уведомление подписывается всеми работниками (авторами), а также руководителем их структурного подразделения (руководителями структурных подразделений, если работники (авторы) из разных структурных подразделений).

21. К Уведомлению о создании служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии прилагаются описание служебного ОИС со всеми характеристиками и показателями, дополнительные материалы, которые дают представление о таких ОИС, помогут принять объективное решение о целесообразности подачи заявки на получение их правовой охраны, а также их использовании.

К таким дополнительным материалам могут относиться, например:
для изобретения, полезной модели – чертежи, формула, реферат;

для промышленного образца – комплект изображений, дающий полное детальное представление о внешнем виде изделия, его эстетических особенностях, в частности о форме и конфигурации, орнаменте и сочетании цветов;

для топологии – депонируемые материалы, содержащие комплект одного из следующих видов материалов (фотографии фотошаблонов; сборочный топологический чертеж; послойные топологические чертежи; фотографии каждого слоя топологии), образцы интегральной микросхемы с данной топологией в случае использования ее до даты подачи заявки, реферат).

При необходимости к Уведомлению прилагается заключение руководителя структурного подразделения о достоверности приведенного в Уведомлении авторского состава и доли творческого участия каждого из перечисленных соавторов в создании служебного ОИС.

22. Патентная служба или патентовед, получившие Уведомление, регистрируют его в Журнале приема уведомлений о создании служебных объектов интеллектуальной собственности (далее – Журнал).

Уведомление подлежит регистрации в Журнале в день его получения. Датой уведомления работником (автором) нанимателя о создании служебного ОИС считается дата регистрации Уведомления в Журнале.

Журнал оформляется по форме согласно приложению 2.

В течение трех рабочих дней после регистрации Уведомления в Журнале (или в иной срок, установленный в локальном правовом акте)

каждому работнику (автору) выдается (высыпается) расписка о регистрации Уведомления в Журнале по форме согласно приложению 3.

23. Патентная служба или патентовед представляют руководителю организации Уведомление для наложения резолюции с поручением патентной службе или патентоведу провести анализ информации, содержащейся в Уведомлении и приложенных к нему дополнительных материалах, подготовить предложения по выбору формы правовой охраны, направлениям и способам использования служебного ОИС.

24. При проведении анализа информации, содержащейся в Уведомлении и прилагаемых к нему дополнительных материалах, патентная служба или патентовед осуществляют следующие действия:

24.1. проверяют правильность оформления Уведомления и приложенных к нему дополнительных материалов. При необходимости патентная служба или патентовед могут потребовать устранения неточностей и недостатков в оформлении и комплектности представленных документов;

24.2. проверяют основания создания служебного ОИС;

24.3. проверяют обоснованность предложения о выборе формы охраны служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии;

24.4. анализируют с учетом особенностей служебного ОИС сведения об эффективности, научно-техническом уровне, перспективах использования служебного ОИС с привлечением при необходимости для экспертной оценки наиболее квалифицированных специалистов организации и (или) отрасли;

24.5. подготавливают заключение о результатах рассмотрения Уведомления по форме согласно приложению 4, которое должно содержать:

оценку охраноспособности служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии;

предложение о целесообразности и выборе формы охраны;

информацию о перспективах получения правовой охраны служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии в различных странах и перечень таких стран;

оценку перспектив использования служебного ОИС.

24.6. подготавливают проект решения для рассмотрения вопросов целесообразности правовой охраны изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии, выбора формы правовой охраны, перспективности и выбора стран, в которых целесообразно получить правовую охрану, направлений и способов использования служебного ОИС.

Для коллегиального рассмотрения вопросов, указанных в части первой настоящего подпункта, целесообразно создать комиссию по интеллектуальной собственности (далее – Комиссия по ИС).

При отсутствии Комиссии по ИС вопросы, указанные в части первой настоящего подпункта, рассматривает наниматель.

25. По результатам анализа информации, содержащейся в Уведомлении и приложенных к нему дополнительных материалах, патентная служба или патентовед представляют нанимателю или в Комиссию по ИС (при ее наличии):

заключение о результатах рассмотрения Уведомления;
соответствующий проект решения по форме согласно приложению 5.

ГЛАВА 3

ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕЖИМА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

26. До принятия нанимателем или Комиссией по ИС решения о выборе формы правовой охраны служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии необходимо обеспечить конфиденциальность сведений об их сущности.

Наиболее эффективным способом обеспечения конфиденциальности таких сведений является введение в отношении них режима коммерческой тайны.

27. Режим коммерческой тайны рекомендуется вводить, по крайней мере, на период с момента подачи работником (автором) уведомления о создании служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии и до предусмотренной законодательством публикации сведений о заявке на выдачу патента на изобретение, сорт растения или сведений о выдаче патента на полезную модель, промышленный образец, регистрации топологии.

28. Учитывая временную неопределенность возникновения охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности при выполнении работ по созданию служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии (например, НИОКТР), в большинстве случаев режим коммерческой тайны рекомендуется вводить с начала выполнения таких работ.

29. Порядок охраны сведений в режиме коммерческой тайны рекомендуется определять в локальных правовых актах (например, Положении о порядке введения режима коммерческой тайны в отношении сведений о служебных ОИС) и доводить до работников, имеющих доступ к сведениям, охраняемым в режиме коммерческой тайны.

30. В трудовые договоры работников рекомендуется включать обязанность работника не разглашать сущность созданных потенциально охраноспособных служебных изобретения, полезной модели,

промышленного образца, сорта растения, топологии (например, не допускать опубликования в изданиях, доступных неопределенному кругу лиц, сведений, составляющих сущность таких объектов).

ГЛАВА 4

ВЫБОР ФОРМЫ ПРАВОВОЙ ОХРАНЫ СЛУЖЕБНЫХ ИЗОБРЕТЕНИЯ, ПОЛЕЗНОЙ МОДЕЛИ, ПРОМЫШЛЕННОГО ОБРАЗЦА, СОРТА РАСТЕНИЯ, ТОПОЛОГИИ

31. В целях решения вопроса о выборе формы правовой охраны в отношении служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии проводятся патентные исследования согласно Государственному стандарту Республики Беларусь СТБ 1180-99 «Патентные исследования. Содержание и порядок проведения».

Патентные исследования представляют собой исследования технического уровня и тенденций развития объектов техники, их патентоспособности, патентной чистоты, конкурентоспособности на основе патентной и другой информации.

Результаты патентных исследований являются основанием для принятия решений при проведении следующих основных процедур и мероприятий, связанных с осуществлением правовой охраны служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии:

- определение соответствия условиям патентоспособности;
- оценка технического уровня предложенных решений;
- оценка патентной чистоты;
- обоснование целесообразности и выбора формы правовой охраны в Республике Беларусь и за рубежом.

32. Рассмотрение по существу Уведомления, а также заключения о результатах рассмотрения Уведомления и предложения патентной службы или патентоведа, принятие решения о правовой охране и использовании служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии осуществляются нанимателем или Комиссией по ИС в срок, не превышающий трех месяцев со дня регистрации Уведомления.

33. При выборе наиболее эффективной формы правовой охраны служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии принимаются во внимание и оцениваются, как правило, следующие условия и факторы:

- 33.1. особенности (условия) правовой охраны;
- 33.2. особенности установленной процедуры оформления (передачи) прав:

необходимость регистрации служебного ОИС и получения правоудостоверяющего документа (патента или свидетельства);

необходимость установления режима коммерческой тайны;

необходимость оформления договора о передаче нанимателю права на получение охранного документа лицом, не являющимся его работником;

требование обязательной государственной регистрации договора уступки исключительного права или лицензионного договора о предоставлении права использования;

33.3. установленный законом срок действия исключительного права;

33.4. степень защищенности служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии, обеспечиваемая выбранным способом правовой охраны;

33.5. возможные или предполагаемые способы использования;

33.6. действия, признаваемые в соответствии с законодательством нарушением исключительного права;

33.7. возможность контроля использования, выявления и доказательства фактов нарушения исключительного права;

33.8. требования по защите государственных секретов и иной ограниченной в распространении информации;

33.9. предстоящие экономические затраты и организационные трудности, связанные с предполагаемой формой правовой охраны, их оправданность (окупаемость), фактические материальные и организационные возможности организации;

33.10. наличие альтернативных вариантов правовой охраны служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии, сравнительный анализ преимуществ и недостатков той или иной возможной формы правовой охраны;

33.11. возможность правовой охраны в иностранных государствах.

34. При выборе между патентной формой охраны (для изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и топологий) и охраной в режиме коммерческой тайны в качестве секрета производства (ноу-хай), как правило, учитывают:

особенности, преимущества и недостатки патентной формы охраны и охраны сведений в режиме коммерческой тайны;

особенности и условия использования изобретения, полезной модели, промышленного образца и топологии в производстве, при сбыте и экспорте продукции;

наличие, состояние (развитость) и квалификационные возможности патентной службы или патентоведа;

кадровый состав организации, состояние трудовой дисциплины, текучесть кадров и лояльность работников;

финансовые, материальные и организационные возможности;

научно-техническую политику организации;

наличие, направления и объем экспорта продукции, технологий или услуг;

ситуацию на рынке аналогичной продукции и услуг;

конкурентную позицию на соответствующем сегменте отраслевого, общенационального и глобального рынков продукции, технологий и услуг.

35. В случае если служебные изобретение, полезная модель, промышленный образец, сорт растения, топология являются потенциально охраноспособными, рекомендуется принять меры по получению охранного документа. При этом следует учитывать следующее:

такая форма охраны предполагает раскрытие сути указанных объектов, их подробное описание, достаточное для практического использования;

по результатам экспертизы может быть установлено, что объект не соответствует условиям охраноспособности;

получение охранных документов и поддержание их в силе предполагает финансовые затраты.

36. В случае принятия решения о нецелесообразности получения охраны служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца, топологии посредством получения охранного документа (патента, свидетельства) рекомендуется принять меры по обеспечению режима ограниченного доступа к сведениям о таких служебных объектах, установив режим коммерческой тайны в отношении таких сведений (охрана в качестве секрета производства (ноу-хая)).

37. Охрана информации о служебных изобретении, полезной модели, промышленном образце, топологии в качестве секрета производства (ноу-хая) рекомендуется также в случае, когда потенциальный положительный коммерческий или иной эффект от обладания исключительным правом на такие служебные объекты может достигаться в срок, превышающий срок правовой охраны, гарантированный патентом (свидетельством).

38. Патентная служба или патентовед после получения решения нанимателя или решения Комиссии по ИС, утвержденного руководителем организации, не позднее трех месяцев со дня регистрации Уведомления (в отношении баз данных и компьютерных программ может быть установлен иной срок) вручает подпись каждому работнику (автору) сообщение о:

подаче заявки на выдачу охранного документа (патента, свидетельства) на служебное изобретение, полезную модель, промышленный образец, сорт растения, топологию в патентный орган;

принятии решения о сохранении служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии в тайне – установлении режима коммерческой тайны;

принятии решения о нецелесообразности правовой охраны служебного ОИС и передаче права на получение охранного документа

(патента, свидетельства) на служебное изобретение, полезную модель, промышленный образец, сорт растения, топологию работнику (автору);

принятия решения об уступке исключительного права на служебную компьютерную программу, базу данных, отчет о НИОКР работнику (автору) с сохранением за собой права использования таких объектов на условиях, определяемых лицензионным договором, или другому лицу;

постановке в соответствии с законодательством (при необходимости) на бухгалтерский учет служебной компьютерной программы, базы данных, отчета НИОКР.

39. Сообщения организации, указанные в пункте 38 Методических рекомендаций, оформляются по формам согласно приложениям 6 и 7.

ГЛАВА 5

УРЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ С АВТОРАМИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ РАБОТНИКАМИ НАНИМАТЕЛЯ

40. Если в состав авторов служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии входят лица, не являющиеся работниками нанимателя, то такие лица наряду с нанимателем имеют право на получение охранного документа (патента, свидетельства).

Если в состав авторов служебных компьютерных программ, баз данных, отчетов о НИОКР входят лица, не являющиеся работниками нанимателя, то такие лица наряду с нанимателем являются обладателями исключительного права на такие объекты, если иное не предусмотрено договорами нанимателя с указанными лицами.

41. Нанимателю, принявшему решение о подаче заявки на выдачу охранного документа (патента, свидетельства), для урегулирования отношений с авторами служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии, не являющимися его работниками, целесообразно заключить с такими авторами договор о передаче ему права на получение охранного документа (патента, свидетельства).

42. Договор о передаче нанимателю права на получение охранного документа (патента, свидетельства) заключается в письменной форме, несоблюдение которой влечет его недействительность.

ГЛАВА 6

ПЕРЕХОД ПРАВ НА СЛУЖЕБНЫЙ ОИС К РАБОТНИКУ (АВТОРУ)

43. В случае, если наниматель по истечении трех месяцев с даты регистрации Уведомления в Журнале не подаст заявку в патентный орган, не уведомит работника (автора) о сохранении служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии втайне или о передаче права на получение патента (свидетельства) другому

лицу, право на получение патента (свидетельства) автоматически переходит к работнику (автору).

44. Если иное не предусмотрено договором между нанимателем и работником (автором), исключительное право на служебные компьютерную программу, базу данных, отчет о НИОКТР переходит к работнику (автору) по истечении пяти лет со дня создания таких объектов, если наниматель не начнет использование этих объектов или не передаст исключительное право на них другому лицу.

45. После ликвидации юридического лица – нанимателя, а также в случае смерти физического лица – нанимателя при отсутствии у него наследников исключительное право на служебные компьютерную программу, базу данных, отчет о НИОКТР автоматически переходит к работнику (автору), в случае смерти работника (автора) – к его наследникам в порядке, установленном законодательными актами.

ГЛАВА 7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВОЙ ОХРАНЫ СЛУЖЕБНЫХ ОИС

46. Под государственной регистрацией служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии понимается осуществление необходимых юридически значимых действий, направленных на получение нанимателем правовой охраны таких объектов в Республике Беларусь и за рубежом.

47. Полномочиями на осуществление государственной регистрации изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии, выдачу охранных документов на такие объекты (патента, свидетельства), удостоверяющих исключительное право их обладателей, и иных действий, связанных с предоставлением правовой охраны указанным объектам на территории Республики Беларусь, наделено государственное учреждение «Национальный центр интеллектуальной собственности» (далее – НЦИС).

Информация, касающаяся правовой охраны ОИС, размещена на официальном сайте НЦИС в глобальной компьютерной сети Интернет (<https://www.ncip.by/>).

48. Для получения правовой охраны служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии необходимо подать в НЦИС заявку на выдачу охранного документа, оформленную в соответствии с требованиями законодательства.

49. Для получения правовой охраны служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца в иностранных государствах можно обратиться напрямую в патентное ведомство соответствующего государства или получить правовую охрану служебных изобретения,

промышленного образца с использованием международных систем регистрации.

До подачи заявки на выдачу патента на служебные изобретение, полезную модель в иностранных государствах необходимо подать такую заявку в Республике Беларусь и сообщить в патентный орган о намерениях получить правовую охрану указанных объектов в иностранных государствах.

Для получения правовой охраны служебного изобретения в иностранных государствах могут быть поданы заявка на выдачу евразийского патента на изобретение в соответствии с Евразийской патентной конвенцией от 9 сентября 1994 года (далее – евразийская заявка на изобретение) и заявка на изобретение в соответствии с Договором о патентной кооперации от 19 июня 1970 года (далее – международная заявка на изобретение).

Для получения правовой охраны служебного промышленного образца в иностранных государствах могут быть поданы евразийская заявка на промышленный образец в соответствии с Протоколом об охране промышленных образцов к Евразийской патентной конвенции от 9 сентября 1994 года (далее – евразийская заявка на промышленный образец) и заявка на международную регистрацию промышленного образца в соответствии с Женевским актом Гаагского соглашения о международной регистрации промышленных образцов от 2 июля 1999 года (далее – международная заявка на промышленный образец).

Международная заявка на изобретение, евразийская заявка на изобретение, а также евразийская заявка на промышленный образец подаются непосредственно в НЦИС.

Международная заявка на промышленный образец подается непосредственно в Международное бюро Всемирной организации интеллектуальной собственности.

В случае принятия нанимателем решения об охране служебных изобретений, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии в иностранных государствах наниматель направляет работникам (авторам), создавшим такие объекты, извещение по форме согласно приложению 8.

В случае принятия работниками (авторами), создавшими служебные изобретение, полезную модель, промышленный образец, сорт растения, топологию, решения об охране таких объектов в иностранных государствах, в которых наниматель не получает охрану соответствующих объектов, работники (авторы) направляют нанимателю извещение по форме согласно приложению 9.

50. Подтверждением получения правовой охраны служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения,

топологии являются охранные документы (патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец, сорт растения, свидетельство на топологию).

51. Вопросы подготовки, оформления заявки на выдачу охранного документа на служебные изобретение, полезную модель, промышленный образец, сорт растения, топологию и организации их учета регламентируются локальными правовыми актами нанимателя. Как правило, такие действия осуществляются и контролируются патентной службой или патентоведом.

Подготовка и оформление заявки на выдачу охранного документа на служебные изобретение, полезную модель, промышленный образец, сорт растения, топологию может осуществляться патентным поверенным Республики Беларусь.

Патентным поверенным Республики Беларусь является физическое лицо, отвечающее требованиям Положения о патентных поверенных Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 марта 1998 г. № 379, аттестованное и зарегистрированное в Государственном реестре патентных поверенных Республики Беларусь, которому в соответствии с законодательством предоставлено право на представительство физических и юридических лиц по вопросам охраны и реализации прав на объекты промышленной собственности.

52. В отношении служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии, охраняемых в качестве секрета производства (ноу-хау), а также компьютерной программы, базы данных, отчета о НИОКТР государственная регистрация не осуществляется.

При этом в целях подтверждения факта создания служебных компьютерной программы, базы данных, отчета о НИОКТР может быть осуществлено их депонирование.

53. Учет секретов производства (ноу-хау), компьютерных программ, баз данных, отчетов о НИОКТР может осуществляться в соответствии с локальным правовым актом, действующим у нанимателя, например, Положением на регистрацию этих объектов.

Патентная служба или патентовед ведет учет сведений о прохождении служебных ОИС по форме согласно приложению 10.

ГЛАВА 8

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПРАВОВОЙ ОХРАНЫ СЛУЖЕБНОГО ОИС

54. Оформление документов, необходимых для получения правовой охраны служебных изобретения, полезной модели, промышленного

образца, сорта растения, топологии, включая оформление и подачу заявок на выдачу охранных документов на указанные объекты, а также выполнение действий, связанных с обеспечением документального подтверждения служебного характера компьютерных программ, баз данных, отчетов о НИОКР, осуществляются, как правило, патентной службой или патентоведом совместно со структурным подразделением организации, в котором был создан охраноспособный объект, на основании решения нанимателя.

55. Заявка на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, сорт растения должна быть подана не позднее трех месяцев с даты уведомления работником (автором) нанимателя о создании указанных объектов.

56. Заявка на выдачу патента на изобретение должна соответствовать требованиям, предусмотренным Положением о порядке составления заявки на выдачу патента на изобретение, проведения по ней экспертизы и принятия решения по результатам экспертизы, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 февраля 2011 г. № 119.

Евразийская заявка на изобретение должна соответствовать требованиям, предусмотренным Патентной инструкцией к Евразийской патентной конвенции от 9 сентября 1994 года и Правилами составления, подачи и рассмотрения заявок на выдачу евразийских патентов на изобретения.

Международная заявка на изобретение должна соответствовать требованиям, предусмотренным Договором о патентной кооперации от 19 июня 1970 года и Инструкцией к Договору о патентной кооперации от 19 июня 1970 года.

57. Заявка на выдачу патента на полезную модель должна соответствовать требованиям, предусмотренным Положением о порядке составления заявки на выдачу патента на полезную модель, проведения по ней экспертизы и принятия решения по результатам экспертизы, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 февраля 2011 г. № 120.

58. Заявка на выдачу патента на промышленный образец должна соответствовать требованиям, предусмотренным Положением о порядке составления заявки на выдачу патента на промышленный образец, проведения по ней экспертизы и принятия решения по результатам экспертизы, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 февраля 2011 г. № 121.

Евразийская заявка на промышленный образец должна соответствовать требованиям, предусмотренным Патентной инструкцией к Евразийской патентной конвенции от 9 сентября 1994 года и Правилами

составления, подачи и рассмотрения заявки на выдачу евразийского патента на промышленный образец.

Международная заявка на промышленный образец должна соответствовать требованиям, предусмотренным Женевским актом Гаагского соглашения о международной регистрации промышленных образцов от 2 июля 1999 года (далее – Гаагское соглашение) и Общей инструкцией к Акту 1999 г. и Акту 1960 г. Гаагского соглашения.

59. Заявка на выдачу патента на сорт растения должна соответствовать требованиям, предусмотренным Инструкцией о порядке оформления заявки на выдачу патента на сорт растения, утвержденной постановлением Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 12 июля 2014 г. № 9.

60. Заявка на выдачу свидетельства на топологию должна соответствовать требованиям, предусмотренным Положением о порядке составления заявки на регистрацию топологии интегральной микросхемы, проведения по ней экспертизы и принятия решения по результатам экспертизы, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 июня 2019 г. № 403.

61. В локальных правовых актах рекомендуется предусмотреть положения:

об оказании, в случае необходимости, работниками (авторами), создавшими служебные изобретение, полезную модель, промышленный образец, сорт растения, топологию, помощи работникам патентной службы или патентоведу в оформлении материалов заявки и во взаимодействии с патентным органом;

о предоставлении работниками патентной службы или патентоведом по запросу работников (авторов), создавших служебные изобретение, полезную модель, промышленный образец, сорт растения, топологию, копий заявочных материалов, информировании их о ходе экспертизы, а также о предоставлении им связанных с этим документов переписки с патентным органом.

ГЛАВА 9

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЛУЖЕБНЫХ ОИС

62. Под использованием служебных ОИС понимаются действия, указанные в пунктах 1 – 3 статьи 36 Закона о патентах, пункте 5 статьи 22 Закона о сортах растений, пункте 1 статьи 21 Закона о топологиях, пункте 2 статьи 13, части второй пункта 2 статьи 16 Закона об авторском праве.

63. Использование служебных ОИС осуществляется, в том числе, посредством их коммерциализации.

Для целей Методических рекомендаций под коммерциализацией служебных ОИС понимается процесс введения в гражданский оборот и

(или) использование для собственных нужд служебных ОИС и (или) созданных с их использованием товаров (работ, услуг), направленное на достижение положительных экономического и (или) социального эффектов.

64. В зависимости от объекта коммерциализации различают обязательную и добровольную коммерциализацию.

Обязательной коммерциализации подлежат служебные ОИС, созданные в рамках осуществления научно-технической деятельности, финансируемой полностью или частично за счет государственных средств. Обязательная коммерциализация осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Указом № 59.

При обязательной коммерциализации служебные ОИС подлежат регистрации в государственном реестре прав на результаты научно-технической деятельности.

65. Решение о необходимости принятия мер по коммерциализации служебных ОИС при добровольной коммерциализации принимается организацией (нанимателем).

66. Коммерциализация служебных ОИС осуществляется в несколько этапов:

определение стратегии коммерциализации служебного ОИС;

определение способа коммерциализации служебного ОИС;

получение правовой охраны служебного ОИС в зарубежных странах в случае планирования экспорта или производства товаров (работ, услуг), создаваемых (выполняемых, оказываемых) с применением служебного ОИС в таких странах;

планирование, в том числе поиск инвесторов, и выделение бюджета, необходимого для коммерциализации служебного ОИС;

введение в гражданский оборот и (или) внедрение в собственное производство товаров (работ, услуг), создаваемых (выполняемых, оказываемых) с применением служебного ОИС;

распоряжение правами на служебный ОИС (при экономической целесообразности) (заключение лицензионного договора или договора о передаче исключительного права).

67. Коммерциализация служебных ОИС должна обеспечивать для нанимателя положительный экономический эффект, в том числе:

увеличение источников получения дохода (реализация товаров (работ, услуг), передача прав или предоставление права использования служебного ОИС);

повышение конкурентоспособности товаров (работ, услуг) организации (нанимателя) и, как следствие, укрепление позиции на рынке;

выход на новые рынки;

увеличение рыночной стоимости и активов организации (нанимателя) (учет служебных ОИС в качестве нематериальных активов).

68. Для анализа коммерческого потенциала служебного ОИС при разработке стратегии коммерциализации проводится исследование рынка с целью определения факта заинтересованности потенциальных потребителей в:

товаре (работе, услуге), создаваемом с использованием служебного ОИС (при возможности самостоятельного их производства (выполнения, оказания));

получении права на служебный ОИС (передача прав, предоставление права использования служебного ОИС).

В рамках анализа, указанного в части первой настоящего пункта, в том числе определяются:

география рынка (наиболее интересующие с точки зрения коммерческой выгоды страны);

законодательство страны рынка (для выявления барьеров и ограничений, способных негативно повлиять на потенциальную прибыль);

наличие конкурентных предложений на рынке (количество и качество предлагаемых аналогичных товаров (работ, услуг), цены на них);

затраты, которые понесет наниматель для поставки товара (работы, услуги) на интересующий рынок.

ГЛАВА 10

ПЕРЕДАЧА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЛУЖЕБНЫХ ОИС ПРИ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ

69. Основной формой передачи имущественных прав на ОИС или предоставления права использования ОИС является договор.

70. По договору уступки исключительного права на служебный ОИС (далее – договор уступки) одна сторона (правообладатель) передает принадлежащее ей исключительное право на такой ОИС в полном объеме другой стороне.

71. Исключительные права, которые передаются по договору уступки, должны быть в нем определены. Права, которые не указаны в договоре уступки в качестве передаваемых, предполагаются непереданными, поскольку не доказано иное.

72. Договор уступки должен содержать условие о размере вознаграждения или порядке его определения либо прямое указание на безвозмездность этого договора.

73. Рекомендуется включать в договор уступки положения о правах и обязанностях сторон договора, ответственности сторон за нарушение условий договора.

74. Договор уступки заключается в письменной форме.

Договор уступки в отношении изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии подлежит регистрации в патентном органе.

Несоблюдение письменной формы или требования о регистрации влечет недействительность договора уступки.

75. При заключении договора уступки может использоваться примерная форма согласно приложению 11.

76. По лицензионному договору сторона, обладающая исключительным правом использования служебного ОИС (лицензиар), предоставляет другой стороне (лицензиату) разрешение использовать указанный ОИС.

77. Права на использование ОИС, которые предоставляются по лицензионному договору, должны быть в нем определены.

78. Лицензионный договор может предусматривать предоставление лицензиату:

права использования служебного ОИС с сохранением за лицензиаром права его использования и права выдачи лицензии другим лицам (простая, неисключительная лицензия);

права использования служебного ОИС с сохранением за лицензиаром права его использования в части, не передаваемой лицензиату, но без права выдачи лицензии другим лицам (исключительная лицензия);

других видов лицензий, допускаемых законодательными актами.

Если в лицензионном договоре не предусмотрено иное, лицензия предполагается простой (неисключительной).

79. Договор о предоставлении лицензиатом права использования служебного ОИС другому лицу в пределах, определяемых лицензионным договором, признается сублицензионным договором. Лицензиат вправе заключить сублицензионный договор лишь в случаях, предусмотренных лицензионным договором.

Ответственность перед лицензиаром за действия сублицензиата несет лицензиат, если лицензионным договором не предусмотрено иное.

80. Не допускается безвозмездное предоставление права использования служебного ОИС в отношениях между коммерческими организациями, если иное не установлено законодательными актами.

81. Лицензионный договор и изменения в лицензионный договор регистрируются в патентном органе в отношении изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии в порядке, определяемом законодательством.

82. При заключении лицензионного договора может использоваться примерная форма согласно приложению 12.

83. При заключении лицензионного договора стороны могут определять форму платежа в виде:

паушального платежа, когда заранее рассчитанная сумма должна быть выплачена в виде фиксированного платежа (единовременного или в рассрочку). При этом паушальные платежи обеспечивают лицензиару гарантированное лицензионное вознаграждение вне зависимости от результатов освоения лицензии, объемов производства или оборота;

роялти, когда лицензиат выплачивает лицензиару периодические (текущие) отчисления. Роялти могут быть в виде процента от цены произведенных (выполненных, оказанных) товаров (работ, услуг), созданных (выполненных, оказанных) с применением служебного ОИС, и (или) проданных товаров, созданных с применением служебного ОИС, по лицензии, или твердо установленного (фиксированного) сбора с единицы произведенного (выполненной, оказанной) по лицензии товара (работы, услуги), созданного (выполненной, оказанной) с применением служебного ОИС, или иной базы исчисления;

комбинированного платежа.

84. Передача всех или части сведений, составляющих секрет производства (ноу-хау), осуществляется в рамках заключения договора о передаче (предоставлении) сведений, составляющих секрет производства (ноу-хау) (далее – договор передачи ноу-хау).

85. В договоре передачи ноу-хау должен быть определен состав сведений, составляющих секрет производства (ноу-хау) и подлежащих передаче по договору.

В договоре передачи ноу-хау сторонам следует договориться о возмездности или безвозмездности договора, способах использования секрета производства (ноу-хау), территории и сроке такого использования, возможности получателя секрета производства (ноу-хау) передавать его третьим лицам и требованиям к такой передаче, конкретных или минимальных мерах, необходимых для обеспечения конфиденциальности таких сведений, правах и обязанностях сторон договора, ответственности сторон за нарушение условий договора.

86. Договор передачи ноу-хау не подлежит регистрации в патентном органе.

87. При заключении договора передачи ноу-хау может использоваться примерная форма согласно приложению 13.

ГЛАВА 11

СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ (АВТОРОВ) СЛУЖЕБНЫХ ОИС

88. Стимулирование работников (авторов), создавших служебные ОИС, может осуществляться посредством выплаты вознаграждения или компенсации.

89. В отношении служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии законодательством

закреплена обязанность нанимателя выплачивать работникам (авторам), создавшим такие объекты, а также работникам, содействующим их созданию и использованию, вознаграждение (компенсацию) за их создание и вознаграждение за их использование.

90. В отношении служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии работников (авторам), создавшим такие объекты, а также работникам, содействующим их созданию, выплачивается:

90.1. вознаграждение:

за создание таких объектов в случае, если наниматель получит патент (свидетельство), примет решение о передаче права на получение патента (свидетельства) другому лицу или о сохранении их в тайне;

за создание служебного сорта растения в случае, если наниматель не получит патент (свидетельство) по поданной им заявке по зависящим от него причинам;

за использование таких объектов в случае, если наниматель получит патент (свидетельство), примет решение о передаче права на получение патента (свидетельства) другому лицу или о сохранении их в тайне;

90.2. компенсацию за создание служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца, топологии в случае, если наниматель не получит патент (свидетельство) по поданной им заявке по зависящим от него причинам.

91. Минимальные размеры вознаграждения (компенсации), указанных в пункте 90 Методических рекомендаций, определены в Положении о стимулировании создания и использования служебных объектов права промышленной собственности, утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 6 марта 1998 г. № 368.

Максимальный размер таких вознаграждения (компенсации) законодательством не ограничен.

92. В отношении служебных компьютерных программ, баз данных, отчетов о НИОКР, права на которые принадлежат нанимателю, работник (автор) (наследники автора) имеет право на получение авторского вознаграждения за их использование в случаях, предусмотренных договором между нанимателем и работником (автором).

В отношении отчетов о НИОКР, являющихся служебными произведениями науки, государственные юридические лица и хозяйствственные общества, в отношении которых Республика Беларусь либо административно-территориальная единица, обладая акциями (долями в уставных фондах), может определять решения, принимаемые этими хозяйственными обществами, осуществляющие научную и научно-техническую деятельность и являющиеся обладателями исключительных

прав на отчеты о НИОКР, являющиеся служебными произведениями науки, направляют на выплату вознаграждений авторам таких произведений за их использование 40 процентов средств, полученных по договорам, предусматривающим передачу имущественных прав на эти произведения, оставшихся в распоряжении указанных организаций после уплаты налогов, сборов (пошлин) и иных обязательных платежей в бюджет и государственные внебюджетные фонды.

93. Порядок, сроки и условия выплаты вознаграждения (компенсации), указанных в пункте 90 Методических рекомендаций, определяются в локальных правовых актах и конкретизируются в договорах, заключаемых между нанимателем- правообладателем служебного ОИС и его работниками (авторами) по формам согласно приложениям 14 и 15.

94. Работники (авторы), создавшие служебные изобретение, полезную модель, промышленный образец, топологию, сорт растения, имеют право направить нанимателю письменное заявление о выявленном факте неполучения охранного документа (патента, свидетельства) на служебный объект права промышленной собственности по причинам, зависящим от нанимателя, по форме согласно приложению 16.

95. Если в создание служебного ОИС внесли творческий вклад два или более работника (автора), то размер вознаграждения (компенсации) для каждого из них определяется в соответствии с долей их вклада, указанной в Уведомлении.

96. Наниматель или его правопреемник в случае утраты интереса в получении охранного документа (патента, свидетельства) на служебные изобретение, полезную модель, промышленный образец, топологию после подачи заявки или в поддержании патента в силе обязана своевременно после принятия соответствующего решения предложить работникам (авторам), создавшим такие объекты, безвозмездную передачу права на получение охранного документа (патента, свидетельства) или уступку исключительного права на объект права промышленной собственности. Рекомендуемый срок предложения работникам (авторам), создавшим такие объекты, безвозмездной передачи права на получение охранного документа (патента, свидетельства) или уступки исключительного права на объект права промышленной собственности – один месяц, но не позднее последнего дня срока представления документа, подтверждающего уплату патентной пошлины за регистрацию ОИС в соответствующем государственном реестре объектов права промышленной собственности или поддержание патента в силе.

Наниматель имеет право отказаться от правовой охраны служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца, топологии, если работники (авторы), создавшие такие объекты, не запросят передачу права

на них в течение трех месяцев с момента получения письменного предложения.

Наниматель направляет работникам (авторам), создавшим служебные изобретение, полезную модель, промышленный образец, топологию, извещение об отказе нанимателя от правовой охраны служебного объекта права промышленной собственности по форме согласно приложению 17.

Нанимателю и работнику (автору) следует заранее договориться о распределении расходов, связанных с регистрацией договора уступки исключительного права на служебные изобретение, полезную модель, промышленный образец, топологию.

97. При уступке нанимателем или его правопреемником исключительного права на служебные изобретение, полезную модель, промышленный образец, топологию третьим лицам, а также в случае ликвидации юридического лица или его правопреемника работники (авторы), создавшие такие объекты, имеют преимущественное право на передачу им исключительного права на эти объекты на объявленных условиях. При этом соответственно применяются нормы гражданского законодательства Республики Беларусь о праве преимущественной покупки.

98. В целях стимулирования работников (авторов), создающих компьютерные программы, базы данных, готовящих отчеты о НИОКР, рекомендуется предусмотреть в локальных правовых актах дополнительные выплаты таким работникам (авторам) за создание указанных объектов, в том числе премирование, установление надбавок.

Кроме того, в локальных правовых актах рекомендуется предусмотреть выплату работникам (авторам), создающим компьютерные программы, базы данных, готовящим отчеты о НИОКР, вознаграждения за использование таких объектов. Размер указанного вознаграждения и порядок его выплаты должны быть урегулированы в локальных правовых актах и конкретизируются в договоре между нанимателем и работниками (авторами).

99. Условия договора о выплате вознаграждения (компенсации) могут изменяться по взаимному согласию сторон. Выплаченное работникам (авторам) вознаграждение (компенсация) не может быть истребовано нанимателем.

100. Прекращение трудового договора, заключенного между работником (автором) и нанимателем, не влияет на их права и обязанности, вытекающие из факта создания и использования служебных ОИС и возникшие в период действия трудового договора.

101. В локальных правовых актах рекомендуется предусмотреть положения, касающиеся порядка рассмотрения споров, связанных с отнесением ОИС к служебным, а также споров о виде, размере и сроках

выплаты вознаграждения (компенсации) с возможностью обжалования таких решений в вышестоящие органы и суд.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям по
созданию служебных объектов
интеллектуальной собственности и
управлению правами на них

Примерная форма

Регистрационный номер: _____

(наниматель)

Дата регистрации:

« » 20 г.

от

(ФИО работника (автора))

Подпись лица,
осуществившего регистрацию:

(должность работника (автора))

(подпись)

(ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о создании работником служебного объекта интеллектуальной
собственности

(наименование организации (нанимателя))

Сообщаю(-ем) о создании мной (нами) в связи с выполнением своих
служебных обязанностей (в связи с выполнением служебного задания),
предусмотренных

(наименование документа, регламентирующего служебные обязанности
работника, или задание, выданное работнику нанимателем)

служебного объекта интеллектуальной собственности.

Наименование созданного служебного объекта интеллектуальной
собственности: _____ (далее – ОИС).

ОИС создан при выполнении:

(основания для создания ОИС, например, должностная инструкция, задание нанимателя, наименование темы
НИР, ОКР или иной выполняемой работником (автором) работы)

по

(реквизиты договора, технического задания, наряда или иного документа,
предусматривающего выполнение работы)

Авторами ОИС являются:

Фамилия, имя, отчество работника (автора)	Должность работника (автора)	Наименование подразделения работника (автора)	Доля творческого участия каждого из работников (авторов) в создании ОИС (если он создан в соавторстве)	Подпись работника (автора)

Лицами, содействующими созданию ОИС, являются:

Фамилия, имя, отчество работника	Должность работника	Наименование подразделения работника	Подпись работника

Наиболее целесообразной формой правовой охраны созданного ОИС, по мнению работника(-ов) (автора(-ов)), является:

Наиболее эффективной формой (формами) использования созданного ОИС в производственной, научно-технической и иной деятельности организации, по мнению работника(-ов) (автора(-ов)), является:

Приложения:

1. Описание ОИС на _____ л.
2. Чертежи, схемы на _____ л.
3. Иные материалы, идентифицирующие или поясняющие сущность созданного ОИС, на _____ л.

Работник (автор)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

« » _____ 20 ____ г.

«Согласовано»

Руководитель подразделения

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель патентной службы или патентовед

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Работник (автор)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

« » _____ 20 ____ г.

Расписка нанимателя в получении настоящего уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера получена:

_____ (подпись работника (автора))

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Методическим рекомендациям по
созданию служебных объектов
интеллектуальной собственности и
управлению правами на них

Примерная форма

ЖУРНАЛ
приема уведомлений о создании служебных
объектов интеллектуальной собственности

(наименование нанимателя)

Год _____

1	Номер регистрационной записи
2	Дата регистрации
3	Наименование Исполнителя НИОКР и реквизиты его письма-уведомления или фамилия, имя и отчество, подразделение и должность работника (автора) или руководителя подразделения, подавшего уведомление
4	Наименование созданного объекта интеллектуальной собственности
5	Наименование темы, НИР, ОКР или иной работы, при выполнении которой создан объект интеллектуальной собственности
6	Реквизиты договора, технического задания, наряда или иного документа, предусматривающего выполнение работ
7	Рекомендуемая форма правовой охраны созданного объекта интеллектуальной собственности
8	Фамилия, имя и отчество работника (автора), создавшего объект интеллектуальной собственности
9	Подпись должностного лица, осуществлявшего регистрацию

Приложение 3
к Методическим рекомендациям по
созданию служебных объектов
интеллектуальной собственности и
управлению правами на них

Примерная форма

(наименование нанимателя)

РАСПИСКА
о регистрации уведомления в журнале приема уведомлений о создании
служебных объектов интеллектуальной собственности

Настоящая расписка выдана _____

_____ ,
(должность, фамилия, имя и отчество работника (автора), подавшего уведомление о создании
служебного объекта интеллектуальной собственности)

в том, что им (ею) подано уведомление о создании служебного объекта
интеллектуальной собственности (далее – ОИС) _____

_____,
(наименование служебного ОИС)

о чем в журнале приема уведомлений о создании служебных ОИС сделана
запись от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____.

Лицо, осуществившее регистрацию

(подпись)

(должность, ФИО)

Руководитель патентной
службы или патентовед

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4
к Методическим рекомендациям по
созданию служебных объектов
интеллектуальной собственности и
управлению правами на них

Примерная форма

(наименование нанимателя)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах рассмотрения уведомления о создании служебного
объекта интеллектуальной собственности

« _____ 20 ____ г.

Патентная служба (патентовед) рассмотрела уведомление о создании
служебного объекта интеллектуальной собственности (далее – ОИС),
регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

<input type="checkbox"/>	работника (автора) _____ <small>(должность, подразделение, ФИО работника (автора))</small> о создании служебного ОИС _____ <small>(наименование служебного ОИС)</small>
<input type="checkbox"/>	руководителя подразделения (проекта, рабочей группы и т.д.) _____ <small>(должность, ФИО должностного лица)</small> о создании служебного ОИС _____ <small>(наименование служебного ОИС)</small>
<input type="checkbox"/>	организации-исполнителя НИОКР по заказу организации _____ <small>(наименование организации-исполнителя)</small> о создании при выполнении работ по договору от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ на проведение _____ <small>(наименование работы по договору)</small> ОИС, в отношении которого право на получение патента или исключительное право в отношении объекта авторского права принадлежит в соответствии с указанным договором нанимателя.

Патентной службой (патентоведом) установлено:

1. Краткое содержание результата:

_____.

2. Авторами служебного ОИС являются:

_____.

(подразделения, должности, фамилии и инициалы работников (авторов))

3. ОИС создан при выполнении НИР (ОКР), иной работы _____

по теме: _____
(наименование темы работы)

по договору от «___» ____ 20__ г. № ____.

4. Работниками (авторами) (исполнителем НИОКР) в качестве формы правовой охраны созданного результата предложено: _____.

5. Работниками (авторами) (исполнителем НИОКР) рекомендуется осуществить зарубежное патентование созданного ОИС в следующих странах: _____.

6. Наиболее эффективными формой и способами использования ОИС в соответствии с уведомлением являются: _____.

Патентная служба решила вынести на рассмотрение нанимателя (заседание Комиссии по интеллектуальной собственности) следующее предложение:

1.	<p>Рекомендовать в качестве целесообразной формы правовой охраны созданного ОИС _____ <i>(наименование ОИС)</i></p> <p>патентование в качестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> изобретения; полезной модели; промышленного образца сорта растения <p>в Республике Беларусь и следующих зарубежных странах:</p> <p>государственную регистрацию топологии интегральной микросхемы в Республике Беларусь и следующих зарубежных странах:</p> <p>; _____</p>
2.	Считать нецелесообразным правовую охрану служебного ОИС.
3.	Считать наиболее эффективными следующие способы использования служебного ОИС: _____

Приложения:

1. Уведомление работника (автора), должностного лица, куратора договора или исполнителя НИОКР.
2. Описание служебного ОИС.
3. Иные документы, заключения и обоснования.

Руководитель патентной
службы (патентовед)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 5
к Методическим рекомендациям
по созданию служебных объектов
интеллектуальной собственности
и управлению правами на них

Примерная форма

УТВЕРЖДАЮ

(наниматель, подпись, ФИО)

« » 20 ____ г.

РЕШЕНИЕ

по результатам рассмотрения уведомления о создании работником
служебного объекта интеллектуальной собственности

« » 20 ____ г.

Рассмотрев уведомление о создании служебного объекта
интеллектуальной собственности (далее – ОИС) от «__» 20 ____ г.
регистрационный № _____

(должность, ФИО уведомляющего лица или наименование исполнителя НИОКР)

о создании ОИС _____

(наименование служебного ОИС)

Установлено:

1. Краткое содержание результата: _____ .

2. Авторами служебного ОИС являются: _____ .

(подразделения, должности, ФИО работников (авторов))

3. Результат создан при выполнении НИР (ОКР), иной работы _____

(наименование темы работы)

по договору от «__» 20 ____ г. № ____.

ОИС создан по государственному контракту от «__» 20 ____ г.
№ ____.

ОИС создан по договору с нанимателем от «__» 20 ____ г. № ____.

4. В соответствии с предложением патентной службы (патентоведа)
рекомендуемой формой правовой охраны служебного ОИС является:
_____ .

Решено:

1.	<p>Признать целесообразной правовую охрану и определить в качестве формы правовой охраны служебного ОИС _____</p> <p style="text-align: right;">(наименование служебного ОИС)</p> <p>патентование в качестве:</p> <p>изобретения;</p> <p>полезной модели;</p> <p>промышленного образца</p> <p>сорта растения</p> <p>в Республике Беларусь и следующих зарубежных странах: _____ .</p> <p>государственную регистрацию топологии интегральной микросхемы в Республике Беларусь и следующих зарубежных странах: _____ .;</p> <p>охрану в режиме коммерческой тайны в качестве секрета производства (ноу-хай).</p>
2.	Признать нецелесообразным правовую охрану служебного ОИС.
3.	Считать наиболее эффективными следующие способы использования служебного ОИС: _____ .

Наниматель

(председатель Комиссии)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 6
к Методическим рекомендациям по
созданию служебных объектов
интеллектуальной собственности и
управлению правами на них

Примерная форма

(наименование нанимателя)

«___» ____ 20__ г.

СООБЩЕНИЕ
о результатах рассмотрения уведомления о создании служебного объекта
интеллектуальной собственности

Регистрационный номер
уведомления о создании
объекта интеллектуальной
собственности:

Кому: _____
(наименование должности и подразделения)

(ФИО работника (автора))

Дата регистрации уведомления:
«___» ____ 20__ г.

Рассмотрев Ваше уведомление о создании в связи с выполнением
своих служебных обязанностей (служебного задания), предусмотренных

(наименование документа, регламентирующего служебные обязанности работника, или задание, выданное
работнику нанимателем)
объекта интеллектуальной собственности _____
(далее – ОИС)

при выполнении: _____
(наименование темы НИР, ОКР или иной выполняемой работником работы)
по _____
(реквизиты договора, технического задания, наряда или иного документа,
предусматривающего выполнение работы)

сообщает: _____
(наименование организации-нанимателя)

1. Авторами служебного ОИС являются:

Фамилия, имя, отчество работника (автора)	Должность	Наименование подразделения	Доля творческого участия каждого из работников (соавторов) в создании ОИС в соответствии с их соглашением
1.			

2.			
----	--	--	--

2. Нанимателем (Комиссией по интеллектуальной собственности) принято решение от «__» ____ 20__ г. о:

подаче в патентный орган заявки на выдачу патента (регистрацию топологии интегральной микросхемы) на _____

(вид ОИС)

подаче заявок в _____

(перечень стран)

передаче права на получение охранного документа _____

(наименование)

нанимателя, ФИО физического лица, автора (соавторов), должность служащего, структурное подразделение).

сохранении информации о служебном ОИС в тайне в качестве секрета производства (ноу-хай) (приказ от «__» ____ 20__ г. № ____).

Руководитель патентной
службы (патентовед)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 7
к Методическим рекомендациям
по созданию служебных объектов
интеллектуальной собственности
и управлению правами на них

Примерная форма

(наименование организации (нанимателя))

«___» ____ 20__ г.

СООБЩЕНИЕ
о нецелесообразности правовой охраны служебного объекта
интеллектуальной собственности

Регистрационный номер
уведомления о создании
объекта интеллектуальной
собственности:

Кому: _____
(наименование должности и подразделения)

(ФИО работника (автора))

Дата регистрации уведомления:

«___» ____ 20__ г.

Рассмотрев Ваше уведомление о создании в связи с выполнением
своих служебных обязанностей (служебного задания), предусмотренных _

(наименование документа, регламентирующего служебные обязанности работника, или задание,
выданное работнику)
объекта интеллектуальной собственности _____

(далее – ОИС)

(наименование служебного ОИС)

при выполнении:

(наименование темы НИР, ОКР или иной выполняемой работником работы)

по _____

(реквизиты договора, технического задания, наряда или иного документа,
предусматривающего выполнение работы)

сообщает:

1. Авторами служебного ОИС являются:

Фамилия, имя, отчество работника (автора)	Должность	Наименование подразделения	Доля творческого участия каждого из работников (соавторов) в создании ОИС в соответствии с их соглашением
1.			
2.			

2. Нанимателем (Комиссией по интеллектуальной собственности) принято решение от «__» ____ 20__ г. о нецелесообразности обеспечения правовой охраны созданного Вами служебного ОИС.

Руководитель патентной
службы (патентовед)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 8
к Методическим рекомендациям
по созданию служебных объектов
интеллектуальной собственности
и управлению правами на них

Примерная форма

ИЗВЕЩЕНИЕ
об охране объекта права промышленной собственности за рубежом

Г. _____

«__» _____. _____. г.

Настоящим уведомляем о проведении работ по патентованию
созданного служебного объекта права промышленной собственности
(далее – ОПС) _____

(вид и наименование ОПС)

(уведомление о создании служебного ОПС от _____. _____. г. № _____.) в

_____.
(наименование стран)

Руководитель патентной
службы (патентовед)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 9
к Методическим рекомендациям
по созданию служебных объектов
интеллектуальной собственности
и управлению правами на них

Примерная форма

ИЗВЕЩЕНИЕ
об охране объекта права промышленной собственности за рубежом

Г. _____

«___» _____ г.

Я (мы) _____
(ФИО, должность, подразделение)

настоящим уведомляю(ем) о проведении работ по патентованию
созданного служебного объекта права промышленной собственности
(далее – ОПС) _____
(вид и наименование ОПС)

(уведомление о создании служебного ОПС от _____ г. № _____) в
_____.
(наименование стран)

Работники (авторы):
_____ (подпись) _____ (ФИО)
_____ (подпись) _____ (ФИО)
_____ (подпись) _____ (ФИО)
_____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 10
к Методическим рекомендациям
по созданию служебных объектов
интеллектуальной собственности
и управлению правами на них

Примерная форма

Сведения о прохождении служебного
объекта интеллектуальной собственности

в _____

(наименование нанимателя)

1.1. Номер уведомления о создании объекта интеллектуальной собственности
(№ записи по порядку): _____

1.2. Дата поступления уведомления: _____

1.3. Название служебного объекта интеллектуальной собственности: _____
(далее – ОИС).

1.4. Предполагаемая форма охраны: _____
(указать дату и реквизиты принятого решения нанимателя (Комиссии по интеллектуальной собственности))

1.5. Номер и дата заключения договора об отчуждении исключительного права на ОИС: _____

1.6. Сведения об авторах ОИС:

Фамилия, имя, отчество работника (автора)	Должность	Наименование подразделения	Доля творческого участия каждого из работников (соавторов) в создании ОИС в соответствии с их соглашением
1.			
2.			

**Регистрация ОИС в Национальном центре
интеллектуальной собственности (НЦИС)**

2.1. Сведения о заявке на выдачу патента (регистрацию топологии интегральной микросхемы):

номер заявки: _____

дата подачи заявки (приоритета) «__» ____ 20__ г.

2.2. Дата и номер уведомления о решении патентного органа по результатам экспертизы, в том числе предварительной экспертизы в отношении изобретения, сорта растения:

«__» ____ 20__ г. № ____.

2.3. Переписка по заявке:

	Наименование полученного документа (уведомления, запроса решения) из НЦИС	Дата получения	Дата уведомления работника (автора)	Дата направления ответа в НЦИС

2.3.1				
2.3.2				

2.4. дата регистрации ОИС в соответствующем Государственном реестре

2.5. Номер патента (свидетельства) _____.

2.6. Сведения об уплате патентных пошлин:

№ п/п	Назначение платежа	Размер платежа	Дата платежа

Сведения об использовании ОИС

3.1. Сведения о разработке:

№ п/п	Сведения о начале разработки	Подразделение- разработчик	Договор на НИОКР

3.2. Сведения об использовании служебного ОИС:

№ п\п	Виды сведений	Конкретные данные	Примечания
1	Подразделение, участок, где используется		
2	Дата принятия к использованию (предоставления лицензии) Акт о внедрении		
3	Дата начала использования по Акту об использовании		
4	Объем использования (по годам использования)		
5	Сведения об отчуждении, о предоставлении лицензий		

3.3. Вознаграждение за использование служебного ОИС:

№ п\п	Вид использова- ния	Период использова- ния	№ приказа	Размер вознаг- раждения	Дата выплаты	Распределение среди авторов, %

Приложение 11
к Методическим рекомендациям
по созданию служебных объектов
интеллектуальной собственности
и управлению правами на них

Примерная форма

Договор уступки исключительного права

г. _____

«___» 20 ___ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Правообладатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Правопреемник», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Правообладатель передает Правопреемнику в полном объеме исключительное право на _____ (указываются вид объекта права промышленной собственности (далее – ОПС), его название, номер охранного документа).

1.2. Правопреемник принимает в полном объеме исключительное право на ОПС в соответствии с условиями Договора.

1.3. Исключительное право на ОПС переходит от правообладателя к Правопреемнику с момента регистрации Договора в порядке, установленном законодательством.

2. Условия о возмездности Договора

2.1. Уступка исключительного права на ОПС осуществляется на возмездной/безвозмездной основе.

2.2. За передачу исключительного права на ОПС Правопреемник обязуется выплатить правообладателю вознаграждение в размере _____ бел. руб. в соответствии с _____, (указывается документ, являющийся основанием для формирования размера вознаграждения) являющимся неотъемлемой частью Договора.

2.3. Правопреемник осуществляет выплату вознаграждения, предусмотренного в подпункте 2.2. Договора, в течение ____ рабочих дней с момента подписания/регистрации Договора.

2.4. Вознаграждение, предусмотренное в подпункте 2.2 Договора, выплачивается Правообладателю путем _____.
(указывается порядок выплаты вознаграждения)

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения Правопреемником обязательства по своевременной выплате причитающегося Правообладателю в соответствии с подпунктом 2.2 Договора вознаграждения он несет ответственность в виде уплаты неустойки в размере ____% невыплаченной суммы за каждый день просрочки исполнения возложенного на него обязательства.

4. Урегулирование споров

4.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в ходе исполнения Договора, разрешаются путем переговоров.

4.2. Если Стороны не достигнут согласия во время переговоров, то споры рассматриваются Судебной коллегией по делам интеллектуальной собственности Верховного Суда Республики Беларусь.

5. Прочие условия Договора

5.1. Правообладатель гарантирует, что ему принадлежит передаваемое исключительное право на дату регистрации Договора.

5.2. Правообладатель гарантирует, что на дату регистрации Договора патент (свидетельство) на ОПС поддерживается в силе.

5.3. Правообладатель гарантирует, что право на ОПС свободно от притязаний или споров со стороны третьих лиц.

5.4. Правообладатель гарантирует, что на дату заключения Договора нет действующих лицензионных договоров и договоров залога в отношении ОПС

или

Правопреемник заявляет, что принимает на себя все права и обязанности Правообладателя по действующим лицензионным договорам в отношении ОПС и обязуется внести соответствующие изменения в названные договоры в части наименования правообладателя с последующей регистрацией их в порядке, установленном законодательством.

5.5. Правообладатель/Правопреемник гарантирует уплату патентной пошлины за регистрацию Договора и предоставление документов, необходимых для его регистрации, в патентный орган в течение ____ рабочих дней с момента подписания Договора.

5.6. Все изменения и дополнения Договора действительны, если они приняты по соглашению Сторон и зарегистрированы в соответствии с законодательством.

5.7. Правообладатель должен прекратить использование ОПС с момента перехода исключительного права на ОПС к Правопреемнику.

5.8. Договор вступает в силу с даты его регистрации в патентном органе в установленном порядке.

5.9. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты Сторон:

Приложение 12
к Методическим рекомендациям
по созданию служебных объектов
интеллектуальной собственности
и управлению правами на них

Примерная форма

Лицензионный договор

Г. _____

«__» _____ г.

именуемый в дальнейшем «Лицензиар», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и
_____, именуемый в дальнейшем «Лицензиат», в лице
_____, действующего на основании _____, с
другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности
«Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о
нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Лицензиар предоставляет Лицензиату
неисключительную/исключительную лицензию на право использования
(указываются вид объекта права промышленной собственности (далее – ОПС), его название, номер охранного документа) в порядке, предусмотрном Договором, а Лицензиат обязуется уплатить Лицензиару
обусловленное Договором вознаграждение.

Принадлежность исключительного права на ОПС Лицензиару
удостоверяется охранным документом № _____ дата публикации
_____, срок действия _____, выдан
_____. Копия охранного документа является
неотъемлемой частью Договора (приложение к Договору).

1.2. На момент заключения Договора исключительное право на ОПС
не уступлено, не заложено.

Право использования ОПС (выбрать нужное):

не предоставлено по лицензионным договорам третьим лицам на
момент заключения Договора;

или

Лицензиар гарантирует, что заключение Договора и его условия не противоречат условиям ранее заключенных лицензионных договоров о предоставлении права использования ОПС.

1.3. Лицензиар сохраняет за собой право использования ОПС и право выдачи лицензий на его использование другим лицам (простая, неисключительная лицензия)

или

Лицензиар сохраняет право использования ОПС в части, не передаваемой Лицензиату, но без права выдачи лицензии другим лицам (исключительная лицензия).

1.4. Обязанность по сбору и подаче документов для осуществления регистрации Договора государственным учреждением «Национальный центр интеллектуальной собственности» в Государственном реестре лицензионных договоров, договоров уступки и договоров залога прав на объекты интеллектуальной собственности Республики Беларусь, регистрации изменений и дополнений в зарегистрированный Договор, а также расходы, связанные с такой регистрацией несет Лицензиар/Лицензиат/распределяются между Сторонами следующим образом:

Договор должен быть зарегистрирован в срок _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Лицензиат вправе использовать ОПС следующими способами:

2.2. Лицензиат вправе использовать ОПС на территории _____ (указывается страна, город, область, район или даже конкретный адрес (территория использования ограничена территорией действия охранного документа)).

2.3. Лицензиар обязуется представить Лицензиату документацию, необходимую для использования ОПС, в срок _____.

2.4. Лицензиар имеет право проводить проверку данных, относящихся к объему производства и реализации продукции по Договору.

2.5. В случае необходимости Лицензиар оказывает консультативную помощь при использовании прав на ОПС по Договору, как в письменной, так и устной форме.

2.6. Лицензиар обязуется поддерживать в силе действие регистрации ОПС в течение всего срока действия Договора. Если Лицензиар намерен прекратить поддержание ОПС в силе, он обязан в течение 30 дней информировать об этом Лицензиата, в этом случае Стороны урегулируют свои отношения, вытекающие из Договора, в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Лицензиат не вправе предоставлять право использования ОПС третьим лицам по сублицензионному договору

или

С письменного согласия Лицензиара/без необходимости получения согласия Лицензиара Лицензиат может по сублицензионному договору предоставить право использования ОПС другому лицу в пределах тех прав и тех способов использования, которые предусмотрены Договором для него самого.

2.8. Лицензиат обязуется использовать передаваемый по Договору ОПС в соответствии с рекомендациями Лицензиара.

2.9. Лицензиат обязуется производить оплату за переданные права на использование ОПС в сроки, предусмотренные Договором.

2.10. Лицензиат обязан представлять по требованию Лицензиара письменный отчет об использовании ОПС в срок не позднее _____ рабочих дней после получения требования Лицензиара.

2.11. Лицензиат обеспечивает Лицензиару доступ к документации для проверки данных, относящихся к объему производства и реализации продукции с использованием ОПС.

3. Порядок и условия оплаты вознаграждения

3.1. За право использования ОПС Лицензиат обязуется выплачивать Лицензиару вознаграждение.

3.2. Лицензионное вознаграждение уплачивается в виде единовременного платежа и/или роялти от стоимости реализованной продукции, произведенной с использованием ОПС.

3.3. Единовременное лицензионное вознаграждение составляет _____ руб., в том числе НДС _____ (____ руб.) и выплачивается Лицензиатом в пользу Лицензиата в течение _____ дней с момента регистрации Договора в установленном порядке.

или

Роялти за использование ОПС по Договору составляет ____ % от стоимости реализованной продукции, произведенной с использованием ОПС, за вычетом/без вычета налога. Отчетный период для выплаты роялти _____.

3.4. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет _____ . Обязательства Лицензиата по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на указанный счет.

4. Гарантии Сторон

4.1. Лицензиар гарантирует, что является правообладателем исключительного права на ОПС.

4.2. Лицензиар гарантирует, что на дату регистрации Договора патент (свидетельство) на ОПС поддерживается в силе.

4.3. Лицензиат гарантирует качество продукции, изготавливаемой с использованием ОПС в соответствии с полученной документацией.

4.4. В случае если к Лицензиату будут предъявлены претензии или иски по поводу нарушения им прав третьих лиц в связи с использованием прав по Договору, Лицензиат извещает об этом Лицензиара в течение _____ дней. Лицензиар совместно с Лицензиатом должен урегулировать такие претензии или иски.

5. Усовершенствования и улучшения

5.1. В течение срока действия Договора Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга обо всех произведенных ими усовершенствованиях и улучшениях, касающихся использования ОПС.

5.2. Стороны должны в первую очередь предлагать друг другу все вышеуказанные усовершенствования и улучшения. Условия передачи этих усовершенствований и улучшений будут согласовываться Сторонами отдельным соглашением.

6. Обеспечение конфиденциальности

6.1. Лицензиат гарантирует сохранение конфиденциальности документации, знаний и опыта, полученных от Лицензиара в рамках Договора. Лицензиат примет все необходимые меры для того, чтобы предотвратить полное или частичное разглашение информации или ознакомления с ними третьих лиц без письменного согласия Лицензиара.

6.2. В случае разглашения Лицензиатом сведений, содержащейся в указанной документации, Лицензиат возместит Лицензиару понесенные в связи с этим убытки.

7. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

7.1. За нарушение сроков оплаты Лицензиар вправе требовать с Лицензиата уплаты неустойки (пени) в размере _____ процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

7.2. За нарушение сроков передачи документации (п. 2.3 Договора) Лицензиат вправе требовать с Лицензиара уплаты неустойки (пени) в

размере _____ (_____) руб. _____
 (_____) коп. за каждый день просрочки.

7.3. За уклонение от регистрации Договора добросовестная Сторона вправе требовать со Стороны, допустившей такое нарушение, уплаты неустойки (пени) в размере _____ от суммы, предусмотренной подпунктом 3.3 Договора, за каждый день просрочки.

7.4. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в ходе исполнения Договора, разрешаются путем переговоров.

7.5. Если Стороны не достигнут согласия во время переговоров, то споры рассматриваются Судебной коллегией по делам интеллектуальной собственности Верховного Суда Республики Беларусь.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае, если это оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются:

(запретительные действия органов власти, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия).

8.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение _____ дней уведомить об этом другую Сторону.

8.3. Документ, выданный _____ (Торгово-промышленной палатой, уполномоченным государственным органом и т.д.), является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более _____, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

9. Прочие условия

9.1. Договор вступает в силу с момента регистрации в государственном учреждении «Национальный центр интеллектуальной собственности» и действует в течение срока действия охранного документа/до «___» ____ г. (указанная дата не должна превышать срок действия охранного документа).

9.2. Права, предусмотренные Договором, могут / не могут быть предоставлены Лицензиатом другим лицам.

9.3. Все уведомления, предусмотренные Договором, должны быть вручены под роспись либо направлены заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в виде дополнительных соглашений об изменении (дополнении) Договора и должны быть подписаны обеими Сторонами и зарегистрированы в установленном порядке. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора. Расходы по уплате патентной пошлины за регистрацию изменений в Договор осуществляет Сторона, которая предложила указанные изменения.

9.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.6. Копия охранного документа на ОПС является неотъемлемой частью Договора.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Приложение 13
к Методическим рекомендациям
по созданию служебных объектов
интеллектуальной собственности
и управлению правами на них

Примерная форма

Договор о передаче сведений,
составляющих секрет производства (ноу-хау)

г. _____

«__» _____. г.

именуемый в дальнейшем «Владелец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Пользователь», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Владелец передает Пользователю все сведения (часть сведений), составляющие(-их) секрет производства (ноу-хау), определенные в приложении к Договору (далее – ноу-хау).

1.2. Пользователь вправе использовать ноу-хау для изготовления, применения, ввоза, предложения к продаже, продажи, иного введения в гражданский оборот или хранения для этих целей продукции, изготовленной с применением ноу-хау (далее – продукция).

1.3. Использование ноу-хау допускается на территории _____.

1.4. За Владельцем сохраняется право использования ноу-хау и право передавать его другим лицам

или

Владелец сохраняет за собой право на использование ноу-хау в части, не передаваемой Пользователю, но без права передачи другим лицам.

1.5. Владелец подтверждает, что к моменту заключения Договора ноу-хау не передано третьим лицам.

или

Владелец гарантирует, что заключение Договора и его условия не противоречат условиям ранее заключенных договоров о передаче ноу-хау.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Владелец обязан:

2.1.1. передать ноу-хау Пользователю в порядке и сроки, предусмотренные Договором;

2.1.2. передать Пользователю техническую документацию, информационные носители, необходимые для обеспечения использования Пользователем передаваемого в соответствии с Договором ноу-хау;

2.1.3. сохранять конфиденциальность документов и информации, касающихся деятельности Пользователя, полученных в рамках исполнения Договора;

2.1.4. осуществить оказание технической помощи Пользователю в отношении использования ноу-хау.

2.2. Владелец вправе:

2.2.1. получать вознаграждение (если Договор является возмездным);

2.2.2. осуществлять контроль над деятельностью Пользователя, связанной с использованием ноу-хау, в том числе путем предоставления доступа работникам Владельца в помещения и на объекты Пользователя;

2.2.3. запрашивать и получать бухгалтерские документы и иную финансовую документацию Пользователя, связанные с использованием ноу-хау в объеме и порядке, предусмотренном Договором.

2.3. Пользователь обязан:

2.3.1. уплачивать вознаграждение за использование ноу-хау (если Договор является возмездным);

2.3.2. соблюдать требования технической документации, информационных материалов, инструкций Владельца при использовании ноу-хау;

2.3.3. предоставлять Владельцу возможность осуществлять контроль над деятельностью Пользователя, связанной с использованием ноу-хау, в том числе путем предоставления доступа работникам Владельца в помещения и на объекты Пользователя;

2.3.4. представлять Владельцу бухгалтерские документы и иную финансовую документацию, связанные с использованием ноу-хау;

2.3.5. сохранять конфиденциальность полученной при исполнении Договора информации, относящейся к ноу-хау, в том числе принимать все необходимые меры для предотвращения несанкционированного доступа и копирования переданных сведений.

2.4. Пользователь вправе:

2.4.1. использовать ноу-хау в соответствии с условиями Договора;

2.4.2. получать документы, относящиеся к ноу-хау;

2.5. Пользователь не вправе передавать ноу-хау другим лицам

или

С письменного согласия Владельца/без необходимости получения согласия Владельца Пользователь может по договору передать ноу-хау другому лицу в пределах тех прав и тех способов использования, которые предусмотрены Договором для него самого.

3. Усовершенствования и улучшения

3.1. В течение срока действия Договора Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга обо всех произведенных ими усовершенствованиях и улучшениях, касающихся использования ноу-хау.

3.2. Стороны должны в первую очередь предлагать друг другу все вышеуказанные усовершенствования и улучшения. Условия передачи этих усовершенствований и улучшений будут согласовываться Сторонами отдельным соглашением.

4. Порядок и условия оплаты вознаграждения

4.1. Передача ноу-хау по Договору осуществляется на возмездной/безвозмездной основе.

4.2. Вознаграждение уплачивается в виде единовременного платежа и/или роялти от стоимости реализованной продукции, произведенной с использованием ноу-хау.

4.3. Единовременное вознаграждение составляет _____ руб., в том числе НДС _____ (____ руб.) и выплачивается Пользователем в пользу Владельца в течение _____ дней с даты подписания Договора.

или

Роялти за использование ноу-хау по Договору составляет ____ % от стоимости реализованной продукции, произведенной с использование ноу-хау. Отчетный период для выплаты роялти _____.

5. Обеспечение конфиденциальности

5.1. Пользователь гарантирует сохранение конфиденциальности документации, знаний и опыта, полученных от Владельца в рамках Договора. Пользователь примет все необходимые меры для того, чтобы предотвратить полное или частичное разглашение информации или ознакомления с ними третьих лиц без письменного согласия Владельца.

5.2. Стороны заключают отдельное письменное соглашение о неразглашении конфиденциальной информации, являющееся неотъемлемой частью Договора.

5.3. В отношении сведений, составляющих ноу-хау, Сторонами обеспечивается режим коммерческой тайны.

5.4. В случае разглашения Пользователем сведений, содержащихся в указанной документации, Пользователь возместит Владельцу понесенные в связи с этим убытки.

6. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

6.1. За нарушение сроков оплаты Владелец вправе требовать с Пользователя уплаты неустойки (пени) в размере _____ процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.2. За нарушение сроков передачи документации Пользователь вправе требовать с Владельца уплаты неустойки (пени) в размере _____ (_____) руб. _____ (_____) коп. за каждый день просрочки.

6.3. Каждая из Сторон имеет право досрочно расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления, если другая Сторона не выполнит какое-либо существенное условие Договора. Однако Стороне, не исполнившей или ненадлежащим образом исполнившей свое обязательство, будет предоставлено _____ месяца(ев) для устранения нарушения. В случае если нарушение не будет устраниено, Договор подлежит досрочному расторжению в порядке, установленном законодательством.

6.4. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в ходе исполнения Договора, разрешаются путем переговоров. Стороны принимают обязательный досудебный претензионный порядок рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии – 15 (пятнадцать) календарных дней с момента ее получения.

6.5. Если Стороны не достигнут согласия во время переговоров, то споры рассматриваются Судебной коллегией по делам интеллектуальной собственности Верховного Суда Республики Беларусь.

6.6. В случае если к Пользователю будут предъявлены претензии или иски по поводу нарушения им прав третьих лиц в связи с использованием ноу-хау по Договору, Пользователь извещает об этом Владельца в течение _____ дней. Владелец совместно с Пользователем должен урегулировать такие претензии или иски.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае, если это оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то

есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: _____ (запретительные действия органов власти, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия).

7.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение _____ дней уведомить об этом другую Сторону.

7.3. Документ, выданный _____ (Торгово-промышленной палатой, уполномоченным государственным органом и т.д.), является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более _____, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами.

8.2. Срок действия Договора – _____. Договор может быть продлен по взаимному согласованию Сторон. Условия продления срока действия Договора будут определены Сторонами за _____ месяца(ев) до истечения срока действия Договора.

8.3. Все уведомления, предусмотренные Договором, должны быть вручены под роспись либо направлены заказным письмом с уведомлением о вручении.

8.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в виде дополнительных соглашений об изменении (дополнении) Договора и должны быть подписаны обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Владельца, второй – у Пользователя.

8.6. Условия Договора, приложений и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

8.7. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

9. Адреса и реквизиты Сторон:

Приложение 14
к Методическим рекомендациям
по созданию служебных объектов
интеллектуальной собственности
и управлению правами на них

Примерная форма

Договор между нанимателем и работником о создании, охране и использовании служебного объекта права промышленной собственности

Г. _____

«___» _____ г.

_____, именуемый в дальнейшем
(наименование организации)

«Наниматель», в лице _____,
(должность уполномоченного лица, ФИО)

действующего на основании _____, с одной стороны, и
(вид и реквизиты документа)

работник(и) _____,
(ФИО, должность, подразделение)

являющийся автором(ами) служебного объекта права промышленной собственности (далее – ОПС) в соответствии с уведомлением от «___» _____ г. № _____ о создании служебного ОПС, именуемый в дальнейшем «Работник», и при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

Стороны согласились с тем, что деятельность Работника, которая привела к созданию им _____,
(вид и наименование ОПС)

относится к области деятельности Нанимателя, поскольку

она относилась к служебным обязанностям Работника (входила в круг служебных обязанностей Работника)

осуществлялась в порядке выполнения Работником конкретного задания, полученного от Нанимателя

осуществлялась с использованием опыта

средств Нанимателя

и созданный объект является служебным.

Взаимоотношения Сторон по созданию, охране и использованию ОПС определяются настоящим договором, а также

_____.
(реквизиты локального правового акта организации)

Обязательства Сторон

1. Работник обязан:

- 1.1. предоставить необходимые для оформления заявки на ОПС дополнительные сведения;
- 1.2. оказать помощь Нанимателю в оформлении материалов заявки и переписке с патентным органом;
- 1.3. уведомить Нанимателя о намерении патентовать ОПС в странах, где Наниматель не получает охрану.

2. Работник имеет право:

2.1. на получение охранного документа, если Наниматель в течение трех месяцев с даты уведомления его Работником о создании ОПС не подаст заявку в патентный орган, либо не уведомит Работника о принятом им решении о сохранении ОПС в тайне или передаче права на получение охранного документа другому лицу, а также в случае уступки ему Нанимателем права на подачу заявки и получение охранного документа;

2.2. на получение информации о странах, где Наниматель собирается истребовать защиту охрану ОПС;

2.3. подать заявку и получить охранный документ на свое имя в государствах, где Наниматель не получает охрану;

2.4. сообщить в письменном заявлении Нанимателю установленный им факт неполучения охранного документа на ОПС по причинам, зависящим от Нанимателя;

2.5. на вознаграждение в соответствии с вкладом каждого из Работников, указанным в уведомлении о создании ОПС, за создание в случае, если:

наниматель получит охранный документ (патент, свидетельство);

примет решение о передаче права на получение охранного документа (патента, свидетельства) другому лицу или о сохранении изобретения, полезной модели, промышленного образца, топологии интегральной микросхемы в тайне;

наниматель не получит патент на сорт растения по поданной им заявке по зависящим от него причинам;

2.6. на вознаграждение в соответствии с вкладом каждого из Работников, указанным в уведомлении о создании ОПС, за использование в случае, если:

наниматель получит охранный документ (патент, свидетельство);

примет решение о передаче права на получение охранного документа (патента, свидетельства) другому лицу или о сохранении изобретения, полезной модели, промышленного образца, топологии интегральной микросхемы в тайне;

2.7. на компенсацию за создание изобретения, полезной модели, промышленного образца, топологии интегральной микросхемы, в случае

если наниматель не получит охранный документ (патент, свидетельство) по поданной им заявке по зависящим от него причинам;

2.8. на безвозмездную уступку ему права на получение охранного документа или уступку исключительного права, если Наниматель или его правопреемник утратил интерес в получении охранного документа после подачи заявки на его выдачу или в поддержании его в силе;

2.9. преимущественное право на передачу ему исключительного права на ОПС на объявленных условиях при уступке Нанимателем или его правопреемником исключительного права на ОПС третьим лицам, а также в случае ликвидации _____.

(наименование организации)

3. Наниматель обязан:

3.1. в течение трех месяцев с даты уведомления Работником о создании ОПС письменно сообщить Работнику о подаче заявки в патентный орган либо о принятом решении сохранить ОПС в тайне или передать право на получение охранного документа другому лицу либо уступить право на подачу заявки и получение охранного документа Работнику;

3.2. предоставить Работнику копии заявочных материалов, информировать его о ходе экспертизы, а также предоставлять для рассмотрения связанную с этим корреспонденцию и переписку с патентным органом;

3.3. проинформировать в письменной форме Работника о патентовании за границей ОПС, указав страны, где он собирается истребовать защиту;

3.4. выплатить в соответствии с законодательством вознаграждение за создание и вознаграждение за использование ОПС в случаях получения Нанимателем охранного документа или выплатить компенсацию в случае неполучения охранного документа по поданной Нанимателем заявке по причинам, зависящим от Нанимателя, а также содействовать выплате вознаграждения в случае передачи им права на получение охранного документа другому лицу;

3.5. своевременно предложить Работнику безвозмездную уступку права на получение охранного документа или самого охранного документа в случае утраты им интереса в получении охранного документа на ОПС после подачи заявки на его выдачу или в поддержании его в силе;

3.6. известить Работника об уступке на объявленных условиях принадлежащего ему (правопреемнику) охранного документа на ОПС третьим лицам, а также в случае ликвидации _____.

(наименование организации)

4. Наниматель имеет право:

4.1. в течение трех месяцев с даты уведомления Работником о создании ОПС подать заявку в патентный орган либо принять решение о сохранении ОПС в тайне или передать право на получение охранного документа другому лицу либо уступить право на подачу заявки и получение охранного документа Работнику;

4.2. потребовать в течение трех месяцев с момента получения уведомления о создании ОПС предоставления Работником дополнительных сведений, необходимых для оформления заявки на ОПС;

4.3. на подачу заявки и получение охранного документа за границей;

4.4. на получение информации о странах, где Работник собирается истребовать защиту ОПС;

4.5. отказаться от защиты ОПС, если Работник не запросит передачу права на него в течение трех месяцев с момента получения письменного предложения Нанимателя о безвозмездной уступке права на получение охранного документа или самого охранного документа;

4.6. использовать ОПС на условиях, определяемых лицензионным договором, если право на получение охранного документа перешло к Работнику.

5. Стороны обязаны воздерживаться от разглашения сведений об ОПС до даты официальной публикации сведений о заявке на изобретение либо о выдаче охранного документа в отношении заявок.

Порядок и условия выплаты вознаграждения

6. Стороны согласились, что Наниматель выплачивает Работнику вознаграждение не менее установленного законодательством его минимального размера:

6.1. за создание единовременно в трехмесячный срок после
 выдачи патентным органом охранного документа на ОПС
 принятия Нанимателем решения о сохранении ОПС в тайне
 подачи Работником заявления об обнаружении факта неполучения Нанимателем охранного документа на ОПС по поданной им заявке по зависящим от него причинам
 в размере _____ базовых величин;

(не менее 12,5 базовых величин для изобретения;
 не менее 10 базовых величин для полезной модели, промышленного
 образца, топологии интегральной микросхемы, сорта растения)

6.2. за использование в трехмесячный срок с _____
 (дата окончания отчетного периода)

на основании

акта использования (прилагается)
 зарегистрированного в патентном органе лицензионного договора
 в размере _____ базовых величин,

(не менее 30 базовых величин)

_____ % от прибыли, приходящейся на
(не менее 10%)

ОПС, в том числе от прибыли по лицензионным договорам, остающейся после уплаты налогов, сборов, иных обязательных платежей, полученной Нанимателем,

_____.
(иной способ исчисления вознаграждения)

при этом максимальный размер вознаграждения за создание и использование ОПС не будет ограничиваться.

7. Стороны договорились, что выплата установленного в пункте 6 вознаграждения за создание и использование

- изобретения,
- полезной модели,
- промышленного образца,
- сорта растения,
- топологии интегральной микросхемы,

по которому(ой) будет получен охранный документ (патент, свидетельство)

принято Нанимателем решение о сохранении ОПС в тайне

подано Работником заявление об обнаружении факта неполучения Нанимателем охранного документа на ОПС по поданной им заявке по зависящим от него причинам

в размере, который будет превышать установленные законодательством его минимальные величины, будет осуществлена с учетом результатов информационного поиска, проведенного в установленном порядке, и заключения по результатам такого поиска, а также экономического эффекта от ее (его) использования.

будет осуществляться с применением понижающего коэффициента 0,25 к размеру вознаграждения при _____.

(условия применения коэффициента)

8. Вознаграждение за создание и использование ОПС будет выплачиваться за один объект независимо от количества авторов, указанных в охранном документе или уведомлении.

9. Стороны согласились, что причитающаяся сумма вознаграждения за создание и использование ОПС распределяется между авторами пропорционально их вкладу, указанному в уведомлении о создании работником (работниками) служебного объекта интеллектуальной собственности от «___» _____. г. № ____ и составляет для _____ %

10. За несвоевременную выплату вознаграждения виновный в этом Наниматель несет ответственность в соответствии с законодательством.

11. Выплаченное Работнику вознаграждение не может быть истребовано Нанимателем.

Прочие условия

12. Условия настоящего договора могут изменяться по взаимному согласию Сторон. Иные отношения, возникающие в связи с созданием и использованием ОПС, регулируются законодательством.

13. Прекращение трудового договора, заключенного между Работником и Нанимателем, не влияет на их права и обязанности, вытекающие из настоящего договора и возникшие в период его действия.

14. Споры, связанные с отнесением ОПС к служебным, а также споры о виде, размере и сроках выплаты вознаграждения за создание ОПС рассматриваются Судебной коллегией по делам интеллектуальной собственности Верховного Суда Республики Беларусь.

15. Настоящий договор вступает в силу в день его подписания и действует _____.

(срок действия договора)

16. Адреса и реквизиты Сторон:

Приложение
к договору между нанимателем и
работником(ами) о создании,
охране и использовании
служебного объекта права
промышленной собственности

УТВЕРЖДАЮ

(должность служащего)

(подпись, ФИО)

« ____ » _____ Г.

АКТ
об использовании объекта права промышленной собственности

Г. _____ « ____ » _____ Г.

Комиссия _____
(наименование организации)

в составе _____
(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

1) исследовала средство производства _____
(наименование, место расположения)

(наименование, место расположения)

предмет потребления _____
(наименование)

технологию _____
(наименование)

иную продукцию _____
(наименование)

(далее – Продукт) на предмет использования в нем (в ней)

изобретения патент № _____

решение от «___» ____ г. о сохранении в тайне

полезной модели патент № _____

решение от «___» ____ г. о сохранении в тайне

промышленного образца патент № _____

решение от «___» ____ г. о сохранении в тайне

сорта растения патент № _____

топологии интегральной микросхемы свидетельство № _____

2) установила, что «___» ____ 20____ г.

в Продукте использован каждый признак изобретения

полезной модели

включенный в независимый пункт формулы

уведомление от «___» ____ г. № _____ о создании служебного объекта права промышленной собственности (далее – ОПС) (для служебного ОПС, в отношении которого принято решение о сохранении его в тайне, либо по которому не получен организацией патент по поданной ею заявке по зависящим от нее причинам)

внешний вид Продукта не отличается от внешнего вида изделия, представленного на изображениях промышленного образца

в Продукте использованы все элементы и связи, представленные в депонируемых материалах топологий интегральных микросхем

в патентном органе зарегистрирован лицензионный договор о передаче права на использование служебного ОПС

(наименование юридического лица, ФИО физического лица)

Продукт продан

введен в эксплуатацию во внутрипроизводственном процессе _____

(наименование, место расположения)

3) решила, что служебный ОПС _____

(вид и наименование ОПС)

использован с «___» ____ 20____ г.

Председатель: _____

(подпись) _____
(ФИО)

Члены комиссии: _____

(подпись) _____
(ФИО)

(подпись) _____
(ФИО)

(подпись) _____
(ФИО)

С актом об использовании служебного ОПС ознакомлен(ы)

Автор (авторы): _____

(подпись) _____
(ФИО)

(подпись) _____
(ФИО)

«__» ____ 20 ____ г.

Приложение 15
к Методическим рекомендациям
по созданию служебных объектов
интеллектуальной собственности
и управлению правами на них

Примерная форма

Договор между нанимателем и работником, содействующим созданию и
использованию служебного объекта права промышленной собственности

Г. _____

«___» _____ Г.

_____, именуемый в дальнейшем
(наименование организации)

«Наниматель», в лице _____,
(должность уполномоченного лица, ФИО)

действующего на основании _____, с одной стороны, и
(вид и реквизиты документа)

работник(и) _____,
(ФИО, должность, подразделение)

содействующий(ие) созданию

использованию

_____,
(вид и наименование объекта права промышленной собственности (далее – ОПС)

именуемый в дальнейшем «Работник», и при совместном упоминании
именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем.

Права и обязанности Сторон

1. Наниматель

1.1. обязан:

1.1.1. рассмотреть представленный в установленном порядке
протокол участия Работника в содействии созданию
 использованию

ОПС (далее – Протокол);

1.1.2. выплатить на основании утвержденного Протокола и в
соответствии с пунктом 3 настоящего договора вознаграждение;

1.2. имеет право:

1.2.1. запросить дополнительные данные в отношении способа
реализации Работником указанных в Протоколе мер;

1.2.2. принять решение о соответствии законодательству отнесения
указанных в Протоколе лиц к лицам, содействующим

- созданию ОПС
- использованию ОПС.

2. Работник

2.1. обязан подготовить совместно с соответствующими подразделениями Нанимателя и представить на рассмотрение Протокол своего участия в содействии созданию

- использованию

ОПС;

2.2. имеет право:

2.2.1. получить в месячный срок:

- утвержденный уполномоченным лицом Протокол;
- мотивированный отказ в утверждении Протокола;

2.2.2. привлекать к составлению Протокола соответствующие подразделения Нанимателя;

2.2.3. на выплату вознаграждения на основании утвержденного Протокола и в соответствии с пунктом 3 настоящего договора.

Порядок и условия выплаты вознаграждения

3. Стороны согласились, что Наниматель выплачивает Работнику вознаграждение:

3.1. за содействие созданию ОПС единовременно в трехмесячный срок после выдачи патентным органом охранного документа

- принятия Нанимателем решения о сохранении в тайне
 - изобретения
 - полезной модели
 - промышленного образца
 - топологии интегральной микросхемы

подачи работником, создавшим ОПС, заявления об обнаружении факта неполучения Нанимателем охранного документа на ОПС по поданной им заявке по зависящим от него причинам в размере базовых величин;

(не менее 5 базовых величин для изобретения;

не менее 4 базовых величин для полезной

модели, промышленного образца, топологии

интегральной микросхемы, сорта растения)

3.2. за содействие использованию единовременно в месячный срок после выплаты вознаграждения авторам в размере

(не менее 10 базовых величин)

базовых величин;

_____ %
(не менее 3 %)

от прибыли, приходящейся на ОПС, в том числе от прибыли по лицензионным договорам, остающейся после уплаты налогов, сборов, иных обязательных платежей, полученной Нанимателем;

(иной способ исчисления вознаграждения)

4. Стороны договорились, что выплата установленного в пункте 3 вознаграждения за содействие созданию и использованию

- изобретения,
- полезной модели,
- промышленного образца,
- сорта растения,
- топологии интегральной микросхемы,

по которому(ой) будет получен охранный документ (патент, свидетельство)

принято Нанимателем решение о сохранении ОПС в тайне

подано Работником заявление об обнаружении факта неполучения Нанимателем охранного документа на ОПС по поданной им заявке по зависящим от него причинам

в размере, который будет превышать установленные законодательством его минимальные величины, будет осуществлена с учетом результатов информационного поиска, проведенного в установленном порядке, и заключения по результатам такого поиска, а также экономического эффекта от ее (его) использования.

будет осуществляться с применением понижающего коэффициента 0,25 к размеру вознаграждения при _____.

(условия применения коэффициента)

5. Стороны согласились, что причитающаяся сумма вознаграждения распределяется между Работниками пропорционально их вкладу и составляет для _____ %

(ФИО Работника)

_____ %

(ФИО Работника)

_____ %

(ФИО Работника)

6. За несвоевременную выплату вознаграждения виновный в этом Наниматель несет ответственность в соответствии с законодательством.

7. Выплаченное Работнику вознаграждение не может быть истребовано Нанимателем.

Прочие условия

8. Условия настоящего договора могут изменяться по взаимному согласию Сторон. Иные отношения, возникающие в связи с содействием созданию и использованию ОПС, регулируются законодательством.

9. Прекращение трудового договора, заключенного между Работником и Нанимателем, не влияет на их права и обязанности, вытекающие из настоящего договора и возникшие в период его действия.

10. Споры, связанные с отнесением Работника к лицам, содействующим созданию

использованию

ОПС, а также споры о виде, размере и сроках выплаты вознаграждения рассматриваются Судебной коллегией по делам интеллектуальной собственности Верховного Суда Республики Беларусь.

11. Настоящий договор вступает в силу в день его подписания и действует _____.

(срок действия договора)

12. Адреса и реквизиты Сторон:

Приложение
к договору между нанимателем и
работником, содействующим
созданию и использованию
служебного объекта права
промышленной собственности

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность служащего)

_____ (подпись, ФИО)

« ____ » _____ Г.

ПРОТОКОЛ
участия лиц, содействующих созданию* служебного объекта права
промышленной собственности

Г. _____

« ____ » _____ Г.

« _____ »
(вид служебного ОПС)

« _____ »
(наименование служебного ОПС)

(_____ № _____)
(вид охранного документа)

ФИО	Место работы	Должность	Произведенные работы	Доля вклада, %
1	2	3	4	5

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (руководитель бухгалтерской службы)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (должность ответственного работника)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

* Лицами, содействующими созданию ОПС, являются лица, участвующие в:
выполнении расчетов при создании ОПС;
проведении экспериментов, позволивших выявить новые технические решения, признанные ОПС;
подборе экспериментальных, расчетных, информационных или иных материалов в целях выявления новых
технических решений;
конструкторской или технологической отработке принципиального решения, найденного автором ОПС;
выполнении патентных исследований, обеспечивших качественное составление заявки на ОПС;
проведении дополнительных патентных исследований и обосновании полезности технических решений;
разработке технической документации, относящейся к ОПС;
лабораторных и производственных исследованиях, изготовлении и испытании опытных и головных образцов;
осуществлении иных мер, не относящихся к принятию управленческих решений должностными лицами
организаций.

**Приложение
к договору между нанимателем и
работником, содействующим
созданию и использованию
служебного объекта права
промышленной собственности**

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность служащего)

_____ (подпись, ФИО)

« ____ » _____ Г.

**ПРОТОКОЛ
участия лиц, содействующих использованию* объекта права
промышленной собственности**

Г. _____

« ____ » _____ Г.

_____ (вид служебного ОПС)

« _____ » _____ (наименование служебного ОПС)

(_____ № _____)
(вид охранного документа)

ФИО	Место работы	Должность	Произведенные работы	Доля вклада, %
1	2	3	4	5

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (руководитель бухгалтерской службы)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (должность ответственного работника)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

* Лицами, содействующими использованию ОПС, являются лица, участвующие в:
организации производства по использованию объекта права промышленной собственности;
маркетинговых исследованиях;
заключении лицензионных договоров о передаче права на использование объекта права промышленной собственности;
осуществлении иных мер, не относящихся к принятию управленических решений должностными лицами организаций.

Приложение 16

к Методическим рекомендациям по созданию служебных объектов интеллектуальной собственности и управлению правами на них

Примерная форма

Руководителю организации

(наименование организации)

(ФИО руководителя организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выявленном факте неполучения охранного документа
(патента, свидетельства) на служебный объект права промышленной
собственности

Г.

« » Г.

Я (мы) _____
(ФИО, должность, подразделение)

являясь автором (ами) изобретения

- полезной модели
 - промышленного образца
 - топологии интегральной микросхемы
 - сорта растения

(наименование ОПС)

(уведомление от «__» _____ г. № _____ о создании служебного ОПС) настоящим извещаю (ем) о зафиксированном факте неполучения охранного документа на ОПС по следующим причинам

(перечисление выявленных причин неполучения патента)

зависящим от _____
(наименование организации)

Руководствуясь пунктом _____ договора _____
(название и реквизиты договора)

дата подачи настоящего извещения «____» ____ г. является
началом истечения трехмесячного срока выплаты вознаграждения за
создание ОПС в соответствии с условиями указанного договора.

«____» ____ г.

Автор (авторы):

_____	(подпись)	_____	(ФИО)
_____	(подпись)	_____	(ФИО)
_____	(подпись)	_____	(ФИО)
_____	(подпись)	_____	(ФИО)

Приложение 17
к Методическим рекомендациям
по созданию служебных объектов
интеллектуальной собственности
и управлению правами на них

Примерная форма

(ФИО автора(ов), должность, подразделение)

ИЗВЕЩЕНИЕ
об отказе нанимателя от правовой охраны
служебного объекта права промышленной собственности

Г. _____

«__» ____ г.

Настоящим извещаем о том, что в отношении созданного Вами
служебного объекта права промышленной собственности (далее – ОПС)

(вид и наименование ОПС)

(уведомление о создании служебного ОПС от ____ г. № ____)

(наименование организации)

утрачен интерес в получении охранного документа на ОПС после подачи
заявки на его выдачу

- поддержании охранного документа в силе
- сохранении ОПС в тайне.

В соответствии с _____ предлагаем
(пункт и реквизиты документа)

безвозмездно уступить Вам право на ОПС.

Если в течение трех месяцев с момента получения настоящего
извещения Вы не запросите безвозмездную уступку права на ОПС, то

- в патентный орган будет направлен отказ от охраны ОПС
- будут прекращены условия правовой охраны в тайне ОПС
- право на ОПС будет передано иному лицу.

Наниматель

(ФИО)